

SENHAS E LOGINS PARA TREINAMENTO NO SIMULADOR DE DTMS

←
Senhas e Logins para Treinamento

PÁGINA PARA O SIMULADOR DE TMS [HTTPS://TEST.FIFATMS.COM](https://test.fifatms.com)

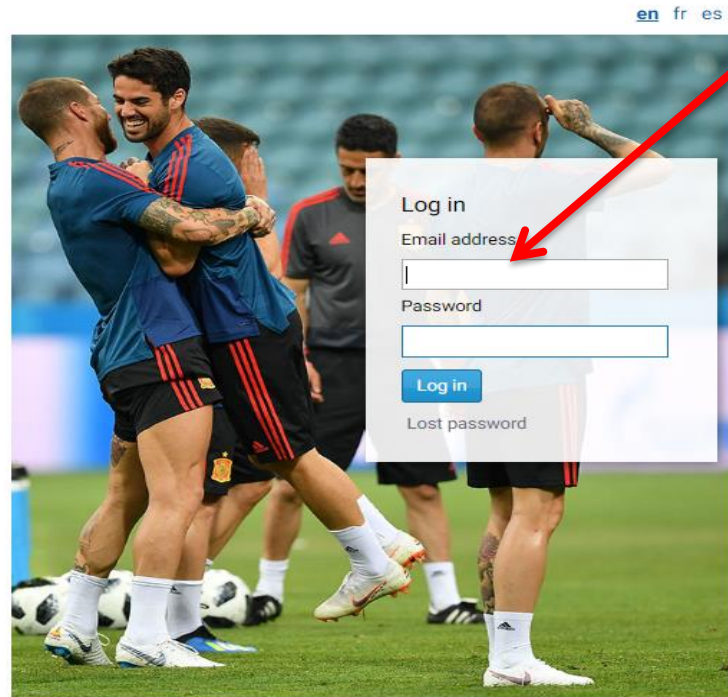


Escolha uma conta de teste entre os slides seguintes e entre no TMS com o login e senha do usuário



Welcome to the
 Transfer Matching
 System - TMS

Training



For assistance, please contact TMShelpdesk@fifa.org

<https://test.fifatms.com>

Country	Club name	Club username	Association username
Australia	AUS Club test	AUS-Clubtest@fifa.org	Asso-AUStest@fifa.org
Bahamas	BAH Club test	BAH-Clubtest@fifa.org	Asso-BAHtest@fifa.org
Bermuda	VER Club test	BER-Clubtest@fifa.org	Asso-BERtest@fifa.org
Botswana	BOT Club test	BOT-Clubtest@fifa.org	Asso-BOTtest@fifa.org
Bulgaria	BUL Club test	BUL-Clubtest@fifa.org	Asso-BULtest@fifa.org
Canada	CAN Club test	CAN-Clubtest@fifa.org	Asso-CANtest@fifa.org
England	ENG Club test	ENG-Clubtest@fifa.org	Asso-ENGtest@fifa.org
Ethiopia	ETH Club test	ETH-Clubtest@fifa.org	Asso-ETHtest@fifa.org
Ghana	GHA Club test	GHA-Clubtest@fifa.org	Asso-GHAtest@fifa.org
Guam	GUM Club test	GUM-Clubtest@fifa.org	Asso-GUMtest@fifa.org



A senha para todas as contas é: TMStest@1

Se a conta que você está usando parecer estar sendo usada por outro usuário, tenha paciência e tente outra conta.

Lembre-se de que as contas de teste do TMS estão disponíveis para todos os usuários do TMS compartilharem.

<https://test.fifatms.com>

Country	Club name	Club username	Association username
Guyana	GUY Club test	GUY-Clubtest@fifa.org	Asso-GUYtest@fifa.org
Iceland	ISL Club test	ISL-Clubtest@fifa.org	Asso-ISLtest@fifa.org
India	IND Club test	IND-Clubtest@fifa.org	Asso-INDtest@fifa.org
Kenya	KEN Club test	KEN-Clubtest@fifa.org	Asso-KENtest@fifa.org
Liberia	LBR Club test	LBR-Clubtest@fifa.org	Asso-LBRtest@fifa.org
Malta	MLT Club test	MLT-Clubtest@fifa.org	Asso-MLTtest@fifa.org
Liberia	LBR Club test	LIB-Clubtest@fifa.org	Asso-LIBtest@fifa.org
Malta	MLT Club test	MLT-Clubtest@fifa.org	Asso-MLTtest@fifa.org
Namibia	NAM Club test	NAM-Clubtest@fifa.org	Asso-NAMtest@fifa.org
Netherlands	NED Club test	NED-Clubtest@fifa.org	Asso-NEDtest@fifa.org



A senha para todas as contas é: TMStest@1

Se a conta que você está usando parecer estar sendo usada por outro usuário, tenha paciência e tente outra conta.

Lembre-se de que as contas de teste do TMS estão disponíveis para todos os usuários do TMS compartilharem.



DTMS – Transferências Domésticas (Nacionais) Realizadas no TMS

Índice

- Slide 3 – Profissional vs. Jogador Amador
- Slide 4 - A Diferença entre DTMS e ITMS
- Slide 6 – O Processo de Transferências Domésticas
- Slide 8 – Contratar o Jogador sem Acordo de Transferência
- Slide 24 – Contratar Jogador de Forma Definitiva com Acordo de Transferência
- Slide 39 – Liberar Jogador Permanentemente com Acordo de Transferência
- Slide 50 – Contratar Jogador por Empréstimo
- Slide 65 – Liberar Atletas por Empréstimo
- Slide 76 – Introdução a Empréstimos
- Slide 78 – Cancelando Transferências
- Slide 83 – Validation Issues
- Slide 85 – Idade Completa e Data Limite
- Slide 87 – Transfer Forced Closure
- Slide 90 – Transfer Approval
- Slide 92 – Rejeitar Transferências
- Slide 93 – Confirmar Registro
- Slide 96 – Autorizar / Rejeitar Transferências
- Slide 99 – Divisões da Associação Nacional

Objetivos do Módulo



- Ser capaz de inserir corretamente transferências permanentes no DTMS para jogadores que serão registrados como **profissionais** em seu novo clube e que podem possuir ou não algum tipo de acordo com seu último clube do Brasil.

Profissional vs. Jogador Amador



ALERTA

Art. 2 do Regulamento: *“Jogadores que participam de futebol organizado são **amadores** ou **profissionais**.”*

Profissional

- Possui **um contrato de trabalho por escrito**; e
- É **pago mais** por suas atividades futebolísticas **do que as despesas** que ele efetivamente incorre

Amador

- Todos os outros jogadores

A Diferença entre DTMS e ITMS (1/2)

- O Domestic Transfer Matching System (“DTMS”) é a versão nacional *do International Transfer Matching System* (“ITMS”).
- O DTMS é um produto opcional integrado à plataforma TMS e funciona com um único login.
- Com o DTMS, a associação e seus clubes têm a capacidade de gerenciar e monitorar sua atividade de transferência doméstica, gerar estatísticas e relatórios, agilizar o processo de transferência e armazenar os documentos necessários on-line, com segurança. Com essa extensão do TMS, o sistema permite que a associação acesse transferências internacionais e domésticas em um só lugar.
- DTMS e ITMS são totalmente integrados e operam de forma muito semelhante. Existem, no entanto, algumas diferenças entre os dois sistemas:

A Diferença entre DTMS e ITMS (2/2)

Regulamentos:

- O DTMS é regido exclusivamente pelos regulamentos nacionais da associação específica que o adotou. Portanto, o órgão regulador é a associação nacional.
- O ITMS, por outro lado, é regido pela FIFA. Todas as transferências internacionais devem estar de acordo com os Regulamentos da FIFA sobre Status e Transferência de Jogadores.

Scopo:

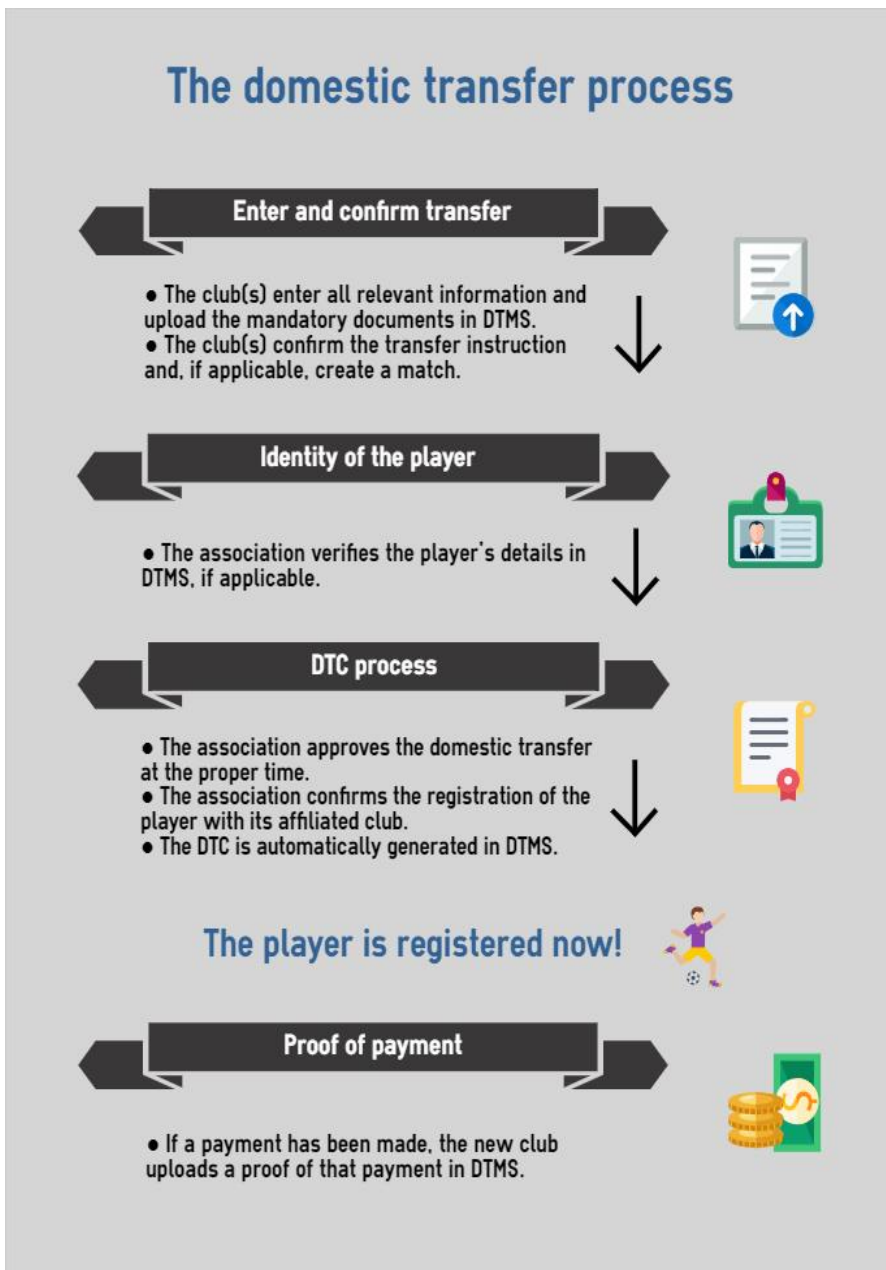
- O DTMS não é um sistema obrigatório, é opcional para qualquer associação adotá-lo. O ITMS, por outro lado, é um sistema obrigatório para a transferência internacional de jogadores amadores e profissionais masculinos e femininos no futebol de 11.

Processo:

- O DTMS requer apenas a intervenção da federação nacional, primeiro aprova a transferência e depois confirma o registro do jogador para concluir a transferência.
- O ITMS, por outro lado, exige que a nova associação solicite o certificado de transferência internacional (ITC) e a antiga associação entregue o ITC, portanto, duas associações estão sempre envolvidas.

O Processo de Transferências Domésticas (1/2)

Veja abaixo uma visão geral do processo de transferência doméstica no DTMS.

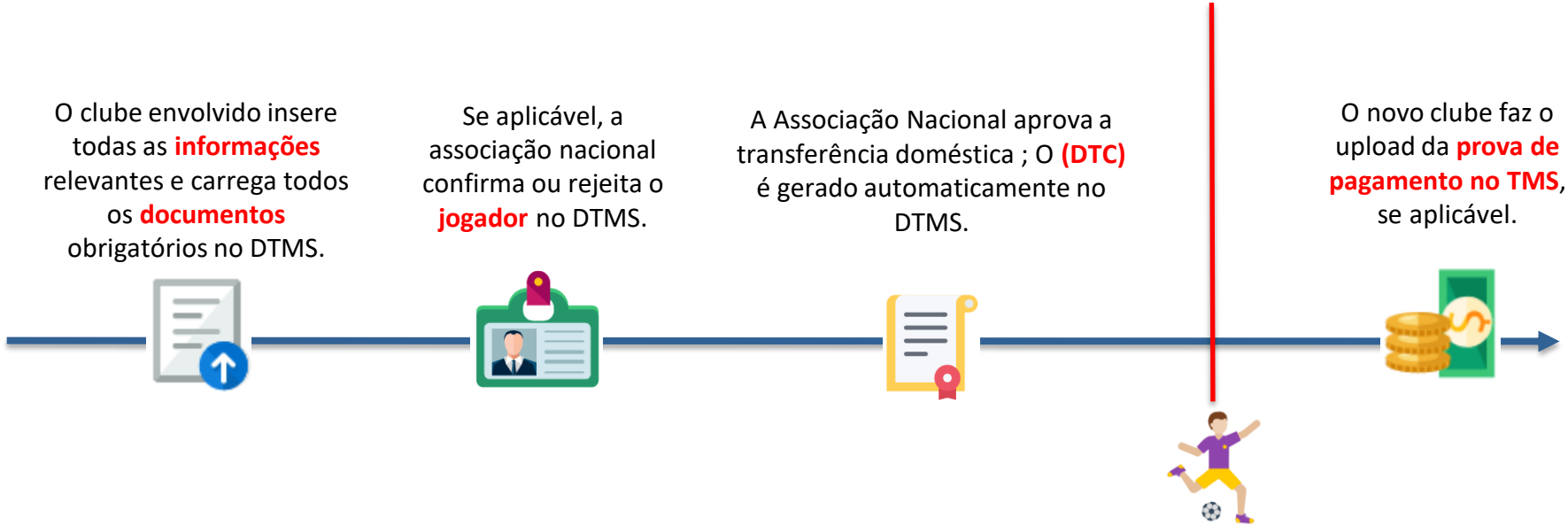


Processo de transferência doméstica (2/2)



ALERTA

O jogador é registrado neste momento!!



Se o novo clube não possuir uma conta DTMS, entrar em contato com sua Associação Nacional.

Contratar o Jogador Permanentemente Sem Acordo de Transferência (DTMS)

- A seção “Os diferentes tipos de instruções de transferência” contém uma visão geral de todos os diferentes tipos de instruções de transferência. Certifique-se de selecionar o tipo de instrução correto antes de inserir a transferência.
- As informações devem ser inseridas no DTMS com a maior precisão possível e os documentos obrigatórios necessários devem ser enviados pelo novo clube. Para mais informações sobre os documentos obrigatórios, consulte a seção “Instruções sobre o upload de documentos de transferência”.
- Para inserir uma transferência de um jogador sem contrato, clique em **“Engajar jogador”** na aba **“Transferências”** e selecione **“Permanentemente”** em **“Doméstico”**.

The screenshot displays the DTMS interface for player transfers. At the top, there are buttons for 'Engage player' (highlighted with a red box) and 'Release player'. A search bar on the right contains the text 'Type transfer details...'. Below the buttons, a table lists transfer details for a player named 'ELLY'. The table has columns for 'Transfer' and 'Status'. The 'Transfer' column shows 'From FC Groningen (KNVB, Netherlands)' and the 'Status' column shows 'On loan - awaiting conclusion'. To the right of the table, there are several action buttons: 'View details', 'Upload documents', 'Extend loan', and 'From loan to permanent'. On the left side, a sidebar menu shows the 'Engage player' button and a dropdown menu for 'Domestic' transfer types, with 'Permanently' selected (highlighted with a red box).

Seção “Jogador” (1/3)

Os detalhes do jogador envolvido na transferência devem ser divulgados. Para fazer isso, procure o jogador que deseja contratar digitando seu nome, nacionalidade, data de nascimento e/ou ID do jogador. Se ele estiver no banco de dados do TMS, seu nome aparecerá na **lista suspensa**. Para evitar a duplicação de jogadores, certifique-se de usar a grafia correta do nome do jogador (conforme indicado no comprovante de identidade do jogador), nacionalidade (ou nacionalidades) e data de nascimento. Para mais informações sobre como procurar, criar e editar jogadores, veja a seção “Procurar, criar e editar jogadores”.

Se o jogador não estiver no banco de dados do TMS, você pode criar um novo jogador manualmente clicando em **“Criar novo jogador”**. Observe que, se você estiver criando um novo jogador, seus detalhes de identidade devem primeiro ser confirmados pela associação antes que a transferência possa prosseguir. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Confirmação do jogador”.

The screenshot shows a web interface for player management. At the top, there are tabs for 'Player', 'Former club', 'New club', and 'Payments'. Below the tabs is a search bar with the text 'Select the player you want to engage' and a search input field containing 'john mc'. Below the search bar is a table with the following data:

First name	Last name	Date of birth	Nationality	Player ID
John Sebastian	MCNELLY	23/06/1985	Australia	48819

Below the table, there is a message: 'Not able to find the player you're looking for? You can use the "Create new player" button below to enter their details.' At the bottom, there is a button labeled 'Create new player' with a person icon and a plus sign.

Seção “Jogador” (2/3)

O comprovante de identidade do jogador deve ser carregado clicando em “Carregar documento”. A prova de identidade, que inclui o nome do jogador, nacionalidade e data de nascimento, deve corresponder às informações que foram inseridas no DTMS.


Player to engage

	John Sebastian MCNELLY
First name	John Sebastian
Last name	MCNELLY
Date of birth	23/06/1985
Sex	Male
Nationality	Australia
ID	48819 

Proof of identity, nationality and birth date  Upload document

Você será solicitado a confirmar se o jogador será registrado como amador ou profissional no novo clube.

Will the player be registered as an amateur or a professional?

Amateur 

Professional

Seção “Jogador” (3/3)

Dependendo da nacionalidade do jogador, você também pode precisar preencher os dados relacionados à autorização de trabalho e/ou residência. Se qualquer um desses documentos for necessário para o jogador contratado, clique na categoria de permissão relevante e preencha as datas, se conhecidas.

Does John Sebastian MCNELLY have a work and/or residence permit?

Before confirming the transfer, please ensure that, if applicable, the permit information is entered correctly. After confirming the transfer you will not be able to update the type or dates of the permit.

Yes
 No

Permit type Work Residence

Work

Start date

End date

Work permit

Seção “Antigo Clube” (1/4)

Ao contratar um jogador sem um acordo de transferência, o novo clube deve ser capaz de responder “**Não**” à pergunta abaixo. No entanto, se você decidir selecionar "Sim", consulte a seção "Envolver o jogador permanentemente com um contrato de transferência (DTMS)".

Player	Former club	New club	Payments
<p>Is there a transfer agreement between Helmond Sport and the former club of John Sebastian MCNELLY ?</p> <p> <input type="radio"/> Yes, Helmond Sport has a transfer agreement with the former club. <input checked="" type="radio"/> No, there is no transfer agreement between Helmond Sport and the former club. </p>			

O ex-clube do jogador deve ser selecionado digitando o nome do ex-clube no campo relevante. Se o clube já estiver registrado no TMS, o nome aparecerá na **lista suspensa**. Caso o antigo clube ainda não esteja cadastrado no TMS, adicione-o manualmente digitando seu nome e clique em “Adicionar”.

Select the player's former club

Groningen

Name	Country
FC Groningen	Netherlands

Add club

Seção “Antigo Clube” (2/4)

Add club

Name

Association

Você deve indicar o status do jogador em seu antigo clube selecionando “Amador” ou “Profissional”, conforme apropriado. Se você selecionar “Amador”, nenhuma informação adicional será necessária.

What was the player's status at his former club? ⓘ

Amateur Professional

Se você selecionar “Profissional”, deverá selecionar o motivo da rescisão do contrato anterior. Há três razões possíveis para selecionar.

Seção “Antigo Clube” (3/4)

What was the player's status at his former club? ⓘ

Amateur Professional

Player's former contract details

Reason for former contract termination ⓘ

- Please select -

- Please select -
- The contract with the former club has expired
- The contract with the former club was terminated unilaterally
- The player and his former club mutually agreed an early termination

Dependendo do motivo selecionado para a rescisão do contrato anterior, o sistema solicitará que você insira a data da última rescisão do contrato do jogador. Um documento comprovando a rescisão de contrato anterior do jogador deve ser carregado clicando em **“Upload document”**. O documento carregado deve suportar o motivo selecionado. Por exemplo, se você selecionar a opção **“O contrato com o antigo clube expirou”**, você deve então enviar um documento assinado pelo antigo clube confirmando que o contrato expirou e indicando a data de vencimento.


Seção “Antigo Clube” (4/4)

Player's former contract details

Reason for former contract termination ⓘ

The contract with the former club has expired ▼

Date of expiry 07/01/2022 ⓘ

Proof of last contract end date  Upload document

Breve explicação dos três motivos da rescisão do antigo contrato do jogador:

a. O Contrato com o antigo clube expirou

=> A data de término do contrato de trabalho entre o jogador e seu ex-clube já passou e nenhum novo contrato ou extensão de contrato foi acordado.

b. O Contrato com antigo terminou de forma unilateral


=> O ex-clube ou o jogador rescindiu unilateralmente o contrato de trabalho.

c. O atleta e seu antigo clube terminaram contrato por mutuo acordo

=> O ex-clube e o jogador rescindiram o contrato de trabalho com base em um acordo mútuo.

Seção “Novo Clube” (1/4)

À medida que você contrata o jogador, seu clube será automaticamente selecionado como o novo clube do jogador.

Player	Former club	New club	Payments						
Player's new club									
 <table> <tr> <td>Helmond Sport</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Country</td> <td>Netherlands</td> </tr> <tr> <td>TMS Manager</td> <td><i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i></td> </tr> </table>				Helmond Sport		Country	Netherlands	TMS Manager	<i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>
Helmond Sport									
Country	Netherlands								
TMS Manager	<i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>								

Se o seu clube contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho e/ou acordo de transferência, esta informação deve ser declarada no DTMS clicando em “Sim” e digitando o nome do intermediário no campo correspondente.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Seção “Novo Clube” (2/4)

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.

Intermediary(ies) representing Helmond Sport in relation to the transfer

Yes No

Intermediary name

Commission

[+ Add intermediary](#)

Se o jogador for registrado como profissional, preencha corretamente todos os campos relativos ao contrato de trabalho do jogador. Para mais informações sobre como usar a calculadora de salário do jogador, consulte a seção “Calculadora de remuneração fixa total”. Em seguida, faça o upload do contrato de trabalho completo do jogador. Todas as páginas do contrato de trabalho devem ser carregadas, incluindo todos os anexos e emendas. Como há um limite máximo de 5 MB por documento, é possível adicionar o documento em uploads separados.

Player's new employment contract with Helmond Sport

Start date

End date

Contract signed date

Player's basic salary ?

Currency

Salary paid per Week Month Year Other period

Monthly salary payable from to

Does the employment contract contain any changes to the player's base salary? No Yes

Other guaranteed fixed payments to the player ?

Are there any other guaranteed fixed payments? No Yes

Total fixed remuneration

Employment contract

Seção “Novo Clube” (4/4)

Se o jogador contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho, esta informação deve ser mencionada no DTMS. Se for o caso, clique em “**Sim**” e digite o **nome do intermediário** no campo relevante.

Se houver mais de um intermediário representando o jogador, clique em “**Adicionar intermediário**” e insira o nome do intermediário de acordo.

Intermediary(ies) representing the player in relation to the employment contract

Yes No

Intermediary name

[+ Add intermediary](#)

Seção “Pagamentos” (1/2)

Se a transferência incluir pagamentos de compensação de treinamento ou taxa de liberação (compra), selecione **"Sim"** para a pergunta de pagamento na guia "Pagamentos". Se isso não acontecer, selecione **"Não"**.

Observe também que pagamentos de taxas de transferência fixas, pagamentos de taxas de transferência condicionais e pagamentos de taxas de venda só podem ser declarados em uma instrução “Contratar/Liberar com acordo de transferência” e não podem ser declarados em uma instrução “Contratar fora do contrato”.

Player	Former club	New club	Payments
Is this transfer being made against any of the payments listed below?			
<ul style="list-style-type: none">• Fixed transfer fee ⓘ• Release (buy-out) fee ⓘ• Conditional transfer fee ⓘ• Sell-on fee ⓘ• Solidarity contribution ⓘ• Training compensation ⓘ			
<input type="radio"/> No			
<input checked="" type="radio"/> Yes			

Se você clicar em "Sim", insira os detalhes do pagamento de acordo, ou seja, a moeda em que o pagamento será feito, o valor do pagamento, detalhes das parcelas (se houver) e os dados bancários do seu clube. Para obter mais informações sobre como declarar os pagamentos em uma instrução de transferência, consulte a seção "Pagamentos de clube a clube na instrução de transferência".

Seção “Pagamentos” (2/2)

Currency

Currency: EUR (Euro) X

Payments

Release (buy-out) fee	<input type="text" value="12,000.00"/>			<input type="button" value="Add instalment"/>
	<input type="text" value="12,000.00"/>	<input type="text" value="30/06/2014"/>	Groningen Ama X	<input type="text" value="Remarks"/> X
Training compensation	<input type="text" value="Total"/>			<input type="button" value="Add instalment"/>

Maximum payment 12,000.00 EUR

Banking details of FC Zurich

Account name (for TMS only)	- Please select -			
Bank name	- Please select -			
Account number	<input type="text"/>	Bank code	BIC / SWIFT	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>			
Bank address	<input type="text"/>			

Declaração sobre pagamentos de terceiros e influência nos clubes

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração sobre influência de terceiros nos clubes. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Influência de terceiros”.

Declaration on third-party influence on clubs

Has your club entered into a contract which enables the counter club/counter clubs, and vice versa, or any third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) to acquire the ability to influence in employment and transfer-related matters your club's independence, your club's policies or the performance of your teams?

Yes

No

Declaração sobre a propriedade de terceiros dos direitos econômicos do jogador

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração de propriedade de terceiros (TPO) dos direitos econômicos de um jogador.

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

Yes

No

Confirmação

Depois de inserir todos os detalhes necessários na instrução e fazer o upload de todos os documentos obrigatórios, você poderá **confirmar a transferência**.



Certifique-se de que todas as informações são verdadeiras e corretas clicando na caixa correspondente e, quando tiver certeza de que tudo está em ordem e de acordo com a regulamentação nacional, clique em **“Confirmar transferência”**.



Depois de confirmar a instrução, o status da transferência mudará para "Aguardando confirmação do jogador" ou "Aguardando aprovação da transferência".

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

From
FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Awaiting transfer approval

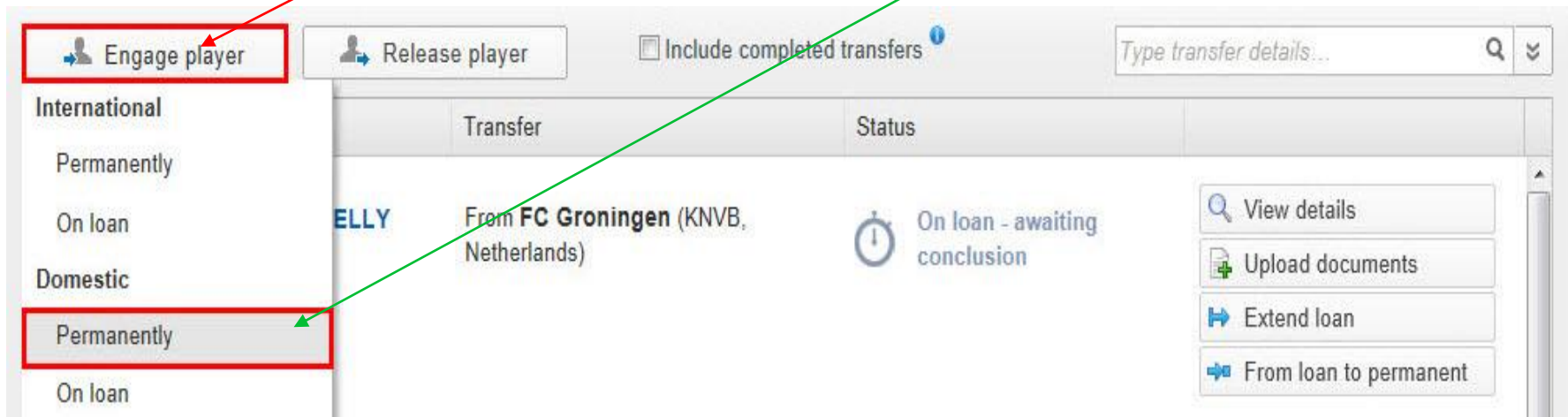
- View details
- Upload documents
- Cancel

Contratar jogador de forma Definitiva com Acordo de Transferência (DTMS)

A seção “Os diferentes tipos de instruções de transferência” contém uma visão geral de todos os diferentes tipos de instruções de transferência. Certifique-se de selecionar o tipo de instrução correto antes de inserir a transferência.

As informações do acordo de transferência devem ser inseridas no DTMS com a maior precisão possível e os documentos obrigatórios devem ser enviados por ambos os clubes. Para mais informações sobre os documentos obrigatórios, consulte a seção “Instruções sobre o upload de documentos de transferência”. As informações fornecidas por ambos os clubes devem coincidir para que a transferência prossiga para a próxima fase. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Para inserir uma instrução para contratar o jogador com um acordo de transferência, navegue até a guia “Transferências”, clique em **“Contratar jogador”** e selecione **“Permanentemente”** em **“Doméstico”**. Para mais informações sobre este tópico, veja a seção “Notificações para clubes”.



Seção “Jogador”(1/3)

Os detalhes do jogador envolvido na transferência devem ser divulgados. Para fazer isso, procure o jogador que deseja contratar digitando seu nome, nacionalidade, data de nascimento e/ou ID do jogador. Se ele estiver no banco de dados do TMS, seu nome aparecerá na lista suspensa. Para evitar a duplicação de jogadores, certifique-se de usar a grafia correta do nome do jogador (conforme indicado no comprovante de identidade do jogador), nacionalidade (ou nacionalidades) e data de nascimento. Para mais informações sobre como procurar, criar e editar jogadores, veja a seção “Procurar, criar e editar jogadores”.

Se o jogador não estiver no **banco de dados do TMS**, você pode criar um novo jogador manualmente clicando em **“Criar novo jogador”**. Observe que, se você estiver criando um novo jogador, seus detalhes de identidade devem primeiro ser confirmados pela associação antes que a transferência possa prosseguir. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Confirmação do jogador”.

The screenshot shows a web interface for player management. At the top, there are tabs for 'Player', 'Former club', 'New club', and 'Payments'. Below the tabs is a search bar with the text 'Select the player you want to engage'. The search bar contains 'john mc' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following data:


First name	Last name	Date of birth	Nationality	Player ID
John Sebastian	MCNELLY	23/06/1985	Australia	48819

Below the table, there is a message: 'Not able to find the player you're looking for? You can use the "Create new player" button below to enter their details.' At the bottom left, there is a button with a person icon and the text 'Create new player'.


Seção “Jogador”(2/3)

O comprovante de identidade do jogador deve ser carregado clicando em **“Carregar documento”**. A prova de identidade, que inclui o nome do jogador, nacionalidade e data de nascimento, deve corresponder às informações que foram inseridas no TMS.


Player to engage



John Sebastian MCNELLY

First name	John Sebastian
Last name	MCNELLY
Date of birth	23/06/1985
Sex	Male
Nationality	Australia
ID	48819 


Proof of identity, nationality and birth date

 Upload document

Seção “Jogador”(3/3)

Você será solicitado a confirmar se o jogador será registrado como amador ou profissional no novo clube.

Will the player be registered as an amateur or a professional?

Amateur 

Professional

Dependendo da nacionalidade do jogador, você também pode precisar preencher os dados relacionados à autorização de trabalho e/ou residência. Se qualquer um desses documentos for necessário para o jogador contratado, clique na categoria de permissão relevante e preencha as datas, se conhecidas.

Does John Sebastian MCNELLY have a work and/or residence permit?

Before confirming the transfer, please ensure that, if applicable, the permit information is entered correctly. After confirming the transfer you will not be able to update the type or dates of the permit.

Yes

No

Permit type Work Residence

Work

Start date

End date

Work permit

Seção “Antigo Clube”(1/2)

Ao contratar um jogador com um acordo de transferência, o novo clube deve responder “Sim” à pergunta abaixo. Se você decidir selecionar "Não", consulte a seção "Contratar jogador permanentemente sem acordo de transferência (fora do contrato) (DTMS)".

Player	Former club	New club	Payments
<p>Is there a transfer agreement between Helmond Sport and the former club of John Sebastian MCNELLY ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Yes, Helmond Sport has a transfer agreement with the former club.</p> <p><input type="radio"/> No, there is no transfer agreement between Helmond Sport and the former club.</p>			

O outro clube envolvido no acordo de transferência deve ser selecionado **digitando seu nome no campo relevante**. Por favor, certifique-se de que o clube correto esteja selecionado. Se você tiver certeza de que o clube de não pode ser encontrado e não está listado no TMS, entre em contato com a associação.

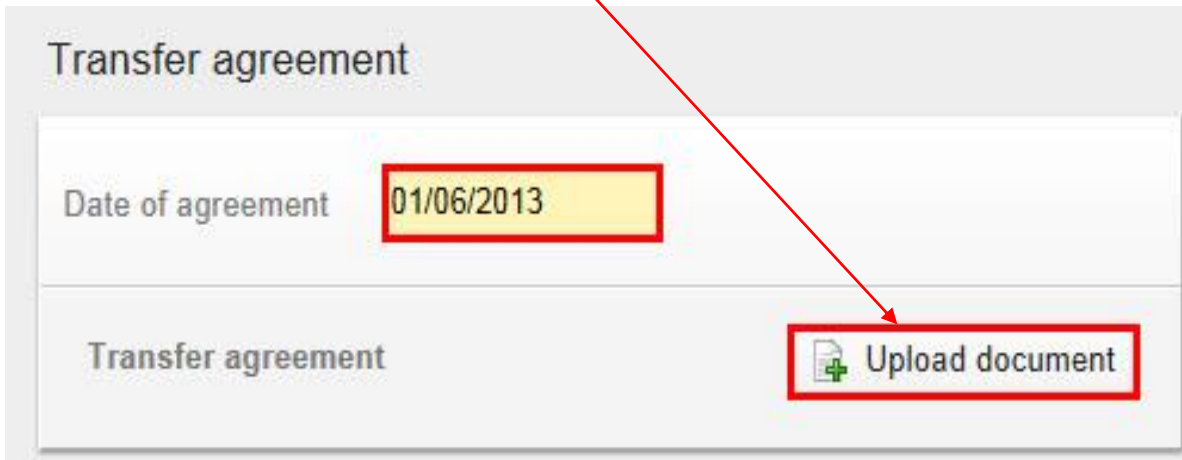
Select the player's former club ⓘ

Groningen

Name	Country
FC Groningen	Netherlands

Seção “Antigo Clube”(2/2)

A data em que o acordo de transferência foi assinado deve ser inserida usando a pesquisa do calendário ou digitando a data manualmente. Esta data deve coincidir com a data prevista no contrato de transferência. O contrato de transferência deve então ser carregado clicando em **“Upload document”**.




Transfer agreement

Date of agreement

Transfer agreement

Seção “Novo Clube” (1/4)

À medida que você contrata o jogador, seu clube será automaticamente selecionado como o novo clube do jogador.

Player	Former club	New club	Payments
Player's new club			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Helmond Sport</p> <p>Country: Netherlands</p> <p>TMS Manager: <i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i></p> </div> </div>			

Se o seu clube contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho e/ou acordo de transferência, esta informação deve ser declarada no DTMS clicando em “Sim” e digitando o nome do intermediário no campo correspondente.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.

Seção “Novo Clube” (2/4)

Intermediary(ies) representing Helmond Sport in relation to the transfer

Yes No

Intermediary name

Commission ⓘ

[+ Add intermediary](#)

Se o jogador for registrado como profissional, preencha todos os campos relativos ao contrato de trabalho do jogador com precisão. Para mais informações sobre como usar a calculadora de salário do jogador, consulte a seção “Calculadora de remuneração fixa total” do Help do TMS. Em seguida, faça o upload do contrato de trabalho completo do jogador. Todas as páginas do contrato de trabalho devem ser carregadas, incluindo todos os anexos e emendas. Como há um limite máximo de 5 MB por documento, é possível adicionar o documento em uploads separados.

Player's new employment contract with Helmond Sport

Start date

End date

Contract signed date

Player's basic salary ?

Currency

Salary paid per Week Month Year Other period

Monthly salary payable from to

Does the employment contract contain any changes to the player's base salary? No Yes

Other guaranteed fixed payments to the player ?

Are there any other guaranteed fixed payments? No Yes

Total fixed remuneration

Employment contract

Upload document

Seção “Novo Clube” (4/4)

Se o jogador contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho, esta informação deve ser mencionada no DTMS. Se for o caso, clique em **“Sim”** e digite o nome do intermediário no campo relevante.

Se houver mais de um intermediário representando o jogador, clique em **“Adicionar intermediário”** e insira o nome do intermediário de acordo.

The screenshot shows a form titled "Intermediary(ies) representing the player in relation to the employment contract". It features a radio button selection for "Yes" (selected) and "No". Below this is a text input field labeled "Intermediary name" containing the text "Alan Tamburino". At the bottom of the form is a button labeled "+ Add intermediary". Red arrows point from the text above to the "Yes" radio button, the "Intermediary name" field, and the "+ Add intermediary" button.

Intermediary(ies) representing the player in relation to the employment contract

Yes No

Intermediary name Alan Tamburino

+ Add intermediary

Seção “Pagamentos” (1/3)

Se a transferência incluir pagamentos de compensação de treinamento ou de liberação (compra), selecione "Sim" para a pergunta de pagamento na guia "Pagamentos". Se isso não acontecer, selecione "Não".

Observe também que pagamentos de taxas de transferência fixas, pagamentos de taxas de transferência condicionais e pagamentos de taxas de venda só podem ser declarados em uma instrução "Contratar/Liberar com contrato de transferência" e não podem ser declarados em uma instrução "Contratar fora do contrato".

Player	Former club	New club	Payments
<p>Is this transfer being made against any of the payments listed below?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixed transfer fee ⓘ • Release (buy-out) fee ⓘ • Conditional transfer fee ⓘ • Sell-on fee ⓘ • Solidarity contribution ⓘ • Training compensation ⓘ 			<p> <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes </p>

Se você clicar em "Sim", insira os detalhes do pagamento de acordo, ou seja, a moeda em que o pagamento será feito, o valor do pagamento, detalhes das parcelas (se houver) e os dados bancários do seu clube. Para obter mais informações sobre como declarar os pagamentos em uma instrução de transferência, consulte a seção “Pagamentos de clube a clube na instrução de transferência” no Help do TMS.

Currency

Currency	EUR (Euro) <input type="button" value="x"/>
----------	---

Payments

Fixed transfer fee	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="button" value="Add installment"/>		
	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="31/07/2014"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Remarks"/> <input type="button" value="x"/>
Conditional transfer fee	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="button" value="Add installment"/>		
	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="text" value="Payment date"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Nach 10 Toren mit"/> <input type="button" value="x"/>
Sell-on fee	Percentage of transfer fee			
	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Remarks"/> <input type="button" value="x"/>	
Solidarity contribution	<input type="text" value="Total"/>	<input type="button" value="Add installment"/>		
Training compensation	<input type="text" value="Total"/>	<input type="button" value="Add installment"/>		
Maximum payment	30,000.00 EUR			

Seção “Pagamentos” (3/3)

Banking details of FC Zurich ⓘ

Account name (for TMS only)	- Please select - ⌵ ⓘ		
Bank name	- Please select - Test		
Account number	<input type="text"/>	Bank code	BIC / SWIFT ⌵ <input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>		
Bank address	<input type="text"/>		

Declaração sobre pagamentos de terceiros e influência nos clubes

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração sobre influência de terceiros nos clubes. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Influência de terceiros” no Help do TMS.

Declaration on third-party influence on clubs

Has your club entered into a contract which enables the counter club/counter clubs, and vice versa, or any third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) to acquire the ability to influence in employment and transfer-related matters your club's independence, your club's policies or the performance of your teams?

- Yes
 No

Declaração sobre a propriedade de terceiros dos direitos econômicos do jogador (1/2)

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração de propriedade de terceiros (TPO) dos direitos econômicos de um jogador.

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

Yes

No

Confirmação

Depois de inserir todos os detalhes necessários na instrução e fazer o upload de todos os documentos obrigatórios, você poderá confirmar a transferência.

< Previous

Next >

Confirm transfer

Certifique-se de que todas as informações são verdadeiras e corretas clicando na caixa correspondente e, quando tiver certeza de que tudo está em ordem e de acordo com a regulamentação nacional, clique em “Confirmar transferência”.

Confirm transfer of John Sebastian MCNELLY to Helmond Sport

Before confirming the transfer, please ensure that all the information you have entered is correct. After confirming the transfer, the selected player and club cannot be changed and all documents uploaded so far cannot be removed.

I certify that the above information is true and correct.

Confirm transfer Cancel

Depois de confirmar a instrução, o status da transferência mudará para “Aguardando instrução do outro clube”.

<p>John Sebastian MCNELLY Engage permanently Domestic 23436</p>	<p>From FC Groningen (KNVB, Netherlands)</p>	<p>Awaiting counter instruction</p>	<p> View details</p> <p> Upload documents</p> <p> Cancel</p>
--	---	-------------------------------------	--

Se o outro clube já tiver inserido uma instrução de correspondência, o status da transferência será "Aguardando confirmação do jogador" ou "Aguardando aprovação da transferência".

<p>John Sebastian MCNELLY Engage permanently Domestic 23436</p>	<p>From FC Groningen (KNVB, Netherlands)</p>	<p>Awaiting transfer approval</p>	<p> View details</p> <p> Upload documents</p> <p> Cancel</p>
--	---	-----------------------------------	--

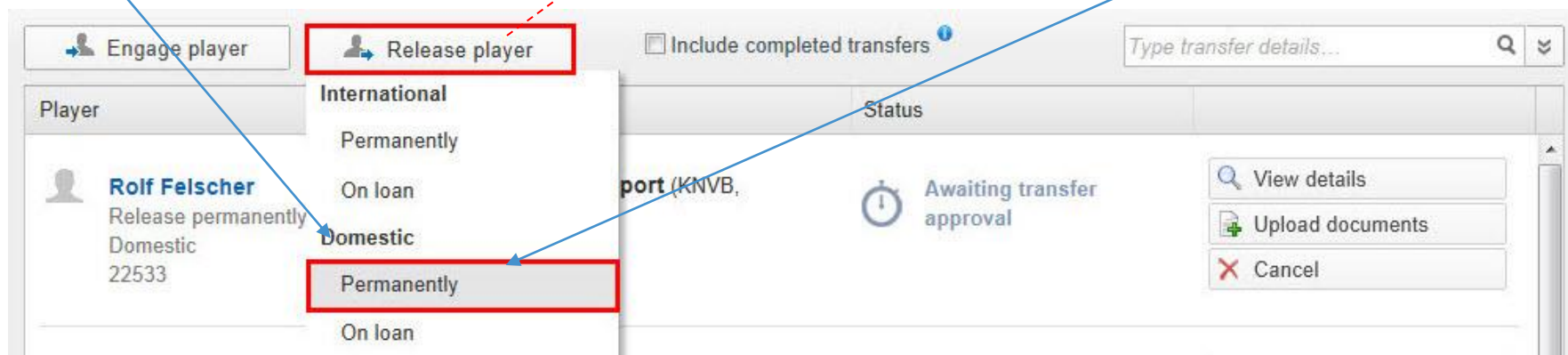
Se a transferência permanecer no status "Aguardando instrução do outro clube" ou se a transferência mudar seu status para "Exceção de correspondência", entre em contato diretamente com o clube para resolver a incompatibilidade. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Liberar Jogador Permanentemente com acordo de transferência (DTMS)

A seção “Os diferentes tipos de instruções de transferência” contém uma visão geral de todos os diferentes tipos de instruções de transferência. Certifique-se de selecionar o tipo de instrução correto antes de inserir a transferência.

As informações do acordo de transferência devem ser inseridas no DTMS com a maior precisão possível e os documentos obrigatórios devem ser enviados por ambos os clubes. Para mais informações sobre os documentos obrigatórios, consulte a seção “Instruções sobre o upload de documentos de transferência”. As informações fornecidas por ambos os clubes devem coincidir para que a transferência prossiga para a próxima fase. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Para inserir uma instrução para liberar o jogador com um acordo de transferência, navegue até a guia "Transferências", clique em **"Liberar jogador"** e selecione **"Permanentemente"** em **"Doméstico"**. Para mais informações sobre este tópico, veja a seção “Notificações para clubes”



Seção “Jogador”

Os detalhes do jogador envolvido na transferência devem ser divulgados. Para fazer isso, procure o jogador que deseja liberar digitando seu nome, nacionalidade, data de nascimento e/ou ID do jogador. Se ele estiver no banco de dados do TMS, seu nome aparecerá na **lista suspensa**. Para evitar a duplicação de jogadores, certifique-se de usar a grafia correta do nome do jogador (conforme indicado no comprovante de identidade do jogador), nacionalidade (ou nacionalidades) e data de nascimento. Para mais informações sobre como procurar, criar e editar jogadores, veja a seção “Procurar, criar e editar jogadores”.

Se o jogador não estiver no banco de dados do TMS, você pode criar um novo jogador manualmente clicando em **“Criar novo jogador”**. Observe que, se você estiver criando um novo jogador, seus detalhes de identidade devem primeiro ser confirmados pela associação antes que a transferência possa prosseguir. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Confirmação do jogador”.

Player | Former club | New club | Payments

Select the player you want to release

John Mc | [Search]

First name	Last name	Date of birth	Nationality	Player ID
John Sebastian	MCNELLY	23/06/1985	Australia	48819

Not able to find the player you're looking for? You can use the "Create new player" button below to enter their details.

[+ Create new player]

Depois de selecionar o jogador, seus detalhes aparecerão na seção "Jogador".

Player to release

John Sebastian MCNELLY

First name: John Sebastian

Last name: MCNELLY

Date of birth: 23/06/1985


Sex: Unknown

Nationality: Australia

ID: 48819

Seção “Último Clube” (1/2)

Como você está liberando o jogador, seu clube vai ser automaticamente selecionado.

Player	Former club	New club	Payments
Player's former club			
 <p>FC Groningen</p> <p>Country: Netherlands</p> <p>TMS Manager: <i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i></p>			

Você deve indicar o status do jogador em seu antigo clube selecionando “Amador” ou “Profissional”, conforme apropriado. Se você selecionar “Amateur/Afficionado”, nenhuma informação adicional será necessária.

What was the player's status at his former club? ⓘ

Amateur
 Professional

Se você selecionar "Profissional", deverá inserir as **datas** do contrato de trabalho anterior do jogador.

What was the player's status at his former club? ⓘ

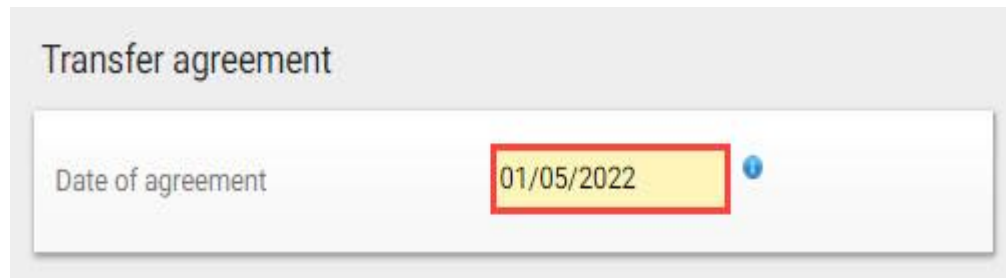
Amateur
 Professional

Player's former employment contract with FC Groningen

Start date	01/05/2019
End date	31/10/2022

Seção “Último Clube” (2/2)

Insira a data em que o contrato de transferência foi formado usando a pesquisa de calendário ou digitando a data manualmente.




Transfer agreement

Date of agreement 01/05/2022

Se o seu clube contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho e/ou acordo de transferência, esta informação deve ser declarada no DTMS clicando em **“Sim”** e digitando o nome do intermediário no campo correspondente.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em **“Adicionar intermediário”** e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.



Intermediary(ies) representing FC Groningen in relation to the transfer

Yes No

Intermediary name Alfred Fernando

Commission 5,000.00 EUR (Euro) X

+ Add intermediary

Seção “Novo Clube” e “Pagamentos” (1/4)

O outro clube envolvido no acordo de transferência deve ser selecionado digitando o nome do clube no campo relevante. Por favor, certifique-se de que o clube esteja corretamente selecionado. Se você tiver certeza de que o clube não pode ser encontrado e não está listado no TMS, entre em contato com a associação nacional.

Select the club the player is being transferred to

Name	Country
Helmond Sport	Netherlands

Seção “Pagamentos” (1/4)

Se a transferência incluir pagamentos de compensação de treinamento ou taxa de liberação (compra), selecione "Sim" para a pergunta de pagamento na guia "Pagamentos". Se isso não acontecer, selecione “Não”.

Observe também que pagamentos de taxas de transferência fixas, pagamentos de taxas de transferência condicionais e pagamentos de taxas de venda só podem ser declarados em uma instrução "Ativar/Liberar com contrato de transferência" e não podem ser declarados em uma instrução "Ativar fora do contrato".

Seção “Pagamentos” (2/4)

Player	Former club	New club	Payments
Is this transfer being made against any of the payments listed below?			
<ul style="list-style-type: none">• Fixed transfer fee ⓘ• Release (buy-out) fee ⓘ• Conditional transfer fee ⓘ• Sell-on fee ⓘ• Solidarity contribution ⓘ• Training compensation ⓘ			
<input type="radio"/> No			
<input type="radio"/> Yes			

Se você clicar em "Sim", insira os detalhes do pagamento de acordo, ou seja, a moeda em que o pagamento será feito, o valor do pagamento, detalhes das parcelas (se houver) e os dados bancários do seu clube. Para obter mais informações sobre como declarar os pagamentos em uma instrução de transferência, consulte a seção "Pagamentos de clube a clube na instrução de transferência".

Currency

Currency	EUR (Euro) ✕
----------	---

Payments

Fixed transfer fee	10,000.00			Add installment	
	10,000.00	31/07/2014	FC Groningen ✕	Remarks	✕
Conditional transfer fee	20,000.00			Add installment	
	20,000.00	Payment date	FC Groningen ✕	Nach 10 Toren mit	✕
Sell-on fee	Percentage of transfer fee				
	10	FC Groningen ✕	Remarks		✕
Solidarity contribution	Total			Add installment	
Training compensation	Total			Add installment	
Maximum payment	30,000.00 EUR				

Banking details of FC Zurich ⓘ

Account name (for TMS only)	- Please select - ⓘ		
Bank name	- Please select - Test		
Account number	<input type="text"/>	Bank code	BIC / SWIFT ⌵ <input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>		
Bank address	<input type="text"/>		

Declaração sobre pagamentos de terceiros e influência nos clubes

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração sobre influência de terceiros nos clubes. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Influência de terceiros”.

Declaration on third-party influence on clubs

Has your club entered into a contract which enables the counter club/counter clubs, and vice versa, or any third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) to acquire the ability to influence in employment and transfer-related matters your club's independence, your club's policies or the performance of your teams?

 Yes

 No

Declaração sobre a Propriedade de terceiros dos Direitos Econômicos do Jogador (1/2)

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração de propriedade de terceiros (TPO) dos direitos econômicos do jogador.

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

- Yes
- No

Se você marcar "Sim" na declaração do TPO, deverá inserir os dados de terceiros e de pagamento, bem como fazer o upload do contrato de TPO.

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

- Yes
- No

Third-party detail

Third party:	John Smith		
Payment in:	Amount	Currency	Percentage
	20,000.00	USD	X - or - %

Add another third party

Please upload a copy of the third-party ownership agreement

Third-party ownership agreement

Upload document

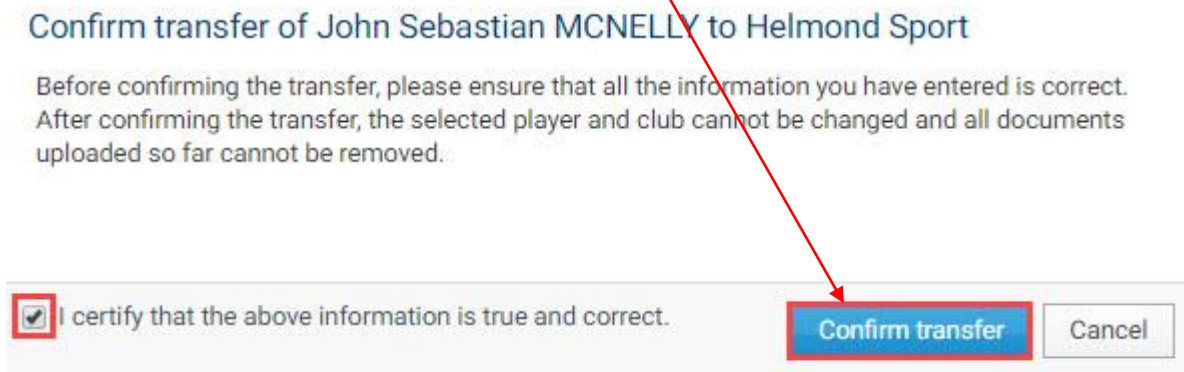
Declaração sobre a Propriedade de terceiros dos Direitos Econômicos do Jogador (2/2)

Confirmação

Depois de inserir todos os detalhes necessários na instrução e fazer o upload de todos os documentos obrigatórios, você poderá **confirmar a transferência**.



Certifique-se de que todas as informações são verdadeiras e corretas clicando na caixa correspondente e, quando tiver certeza de que tudo está em ordem e de acordo com a regulamentação nacional, clique em **“Confirmar transferência”**.



Depois de confirmar a instrução, o status da transferência mudará para “Aguardando instrução do Outro-Clube”.

John Sebastian MCNELLY
 Release permanently
 Domestic
 23437

To
Helmond Sport
 (KNVB, Netherlands)

Awaiting counter instruction

Se o clube já tiver inserido uma instrução de correspondência, o status da transferência será "Aguardando confirmação do jogador" ou "Aguardando aprovação da transferência".

John Sebastian MCNELLY
 Release permanently
 Domestic
 23437

To
Helmond Sport
 (KNVB, Netherlands)

Awaiting transfer approval

Se a transferência permanecer no status "Aguardando instrução do outro clube" ou se a transferência mudar seu status para "Exceção de correspondência", entre em contato diretamente com o clube para resolver a incompatibilidade. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Contratar Jogador por empréstimo (DTMS)

A seção “Os diferentes tipos de instruções de transferência” contém uma visão geral de todos os diferentes tipos de instruções de transferência. Certifique-se de selecionar o tipo de instrução correto antes de inserir a transferência.

As informações do contrato de empréstimo devem ser inseridas no DTMS com a maior precisão possível e os documentos obrigatórios devem ser enviados por ambos os clubes. Para mais informações sobre os documentos obrigatórios, consulte a seção “Instruções sobre o upload de documentos de transferência”.

As informações fornecidas por ambos os clubes devem coincidir para que a transferência prossiga para a próxima fase. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Para inserir uma instrução para contratar o jogador com um acordo de transferência, navegue até a guia "Transferências", clique em **“Contratar Jogador”** e **selecione “Em empréstimo” em “Nacional”**. Para mais informações sobre este tópico, veja a seção “Notificações para clubes”.

Nota: no final do empréstimo, o(s) clube(s) envolvido(s) deve(m) processar o empréstimo para refletir a próxima jogada do jogador. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Introdução aos empréstimos (DTMS)”.

The screenshot displays the DTMS interface for managing player transfers. At the top, there are two main buttons: "Engage player" (highlighted with a red box) and "Release player". To the right of these buttons is a checkbox labeled "Include completed transfers" and a search bar with the placeholder text "Type transfer details...".

Below the "Engage player" button, a dropdown menu is open, showing a list of transfer types. The "On loan" option is highlighted with a red box. The other options in the dropdown are "International", "Permanently", "On loan", "Domestic", "Permanently", and "On loan".

The main area of the interface shows a table of transfer records. The first record is for a player named "ELLY", transferred from "FC Groningen (KNVB, Netherlands)". The status of this transfer is "On loan - awaiting conclusion". To the right of the table, there are several action buttons: "View details", "Upload documents", "Extend loan", and "From loan to permanent".

“Seção Jogador” (DTMS) (1/3)

Os detalhes do jogador envolvido na transferência devem ser divulgados. Para fazer isso, procure o jogador que deseja contratar digitando seu nome, nacionalidade, data de nascimento e/ou ID do jogador. Se ele estiver no banco de dados do TMS, seu nome aparecerá na **lista suspensa**. Para evitar a duplicação de jogadores, certifique-se de usar a grafia correta do nome do jogador (conforme indicado no comprovante de identidade do jogador), nacionalidade (ou nacionalidades) e data de nascimento. Para mais informações sobre como procurar, criar e editar jogadores, veja a seção “Procurar, criar e editar jogadores”.

The screenshot shows a web interface for player management. At the top, there are tabs for 'Player', 'Former club', 'New club', and 'Payments'. Below the tabs is a search bar with the text 'Select the player you want to engage' and a search input field containing 'john mc'. Below the search bar is a table with the following data:

First name	Last name	Date of birth	Nationality	Player ID
John Sebastian	MCNELLY	23/06/1985	Australia	48819

Below the table, there is a message: "Not able to find the player you're looking for? You can use the "Create new player" button below to enter their details." At the bottom, there is a button labeled "Create new player" with a person icon and a plus sign, which is highlighted with a red box and a blue arrow.

Se o jogador não estiver no banco de dados do TMS, você pode criar um novo jogador manualmente clicando em “**Criar novo jogador**”. Observe que, se você estiver criando um novo jogador, seus detalhes de identidade devem primeiro ser confirmados pela associação antes que a transferência possa prosseguir. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Confirmação do jogador”.

“Seção Jogador” (DTMS) (2/3)

O comprovante de identidade do jogador deve ser carregado clicando em **“Carregar documento”**. A prova de identidade, que inclui o nome do jogador, nacionalidade e data de nascimento, deve corresponder às informações que foram inseridas no TMS.

Player to engage



John Sebastian MCNELLY

First name	John Sebastian
Last name	MCNELLY
Date of birth	23/06/1985
Sex	Male
Nationality	Australia
ID	48819 

Proof of identity, nationality and birth date

 Upload document

“Seção Jogador” (DTMS) (3/3)

Dependendo da nacionalidade do jogador, você também pode precisar preencher os dados relacionados à autorização de trabalho e/ou residência. Se qualquer um desses documentos for necessário para o jogador contratado, clique na categoria de permissão relevante e preencha as datas, se conhecidas.

Does John Sebastian MCNELLY have a work and/or residence permit?

Before confirming the transfer, please ensure that, if applicable, the permit information is entered correctly. After confirming the transfer you will not be able to update the type or dates of the permit.

Yes
 No

Permit type Work Residence

Work

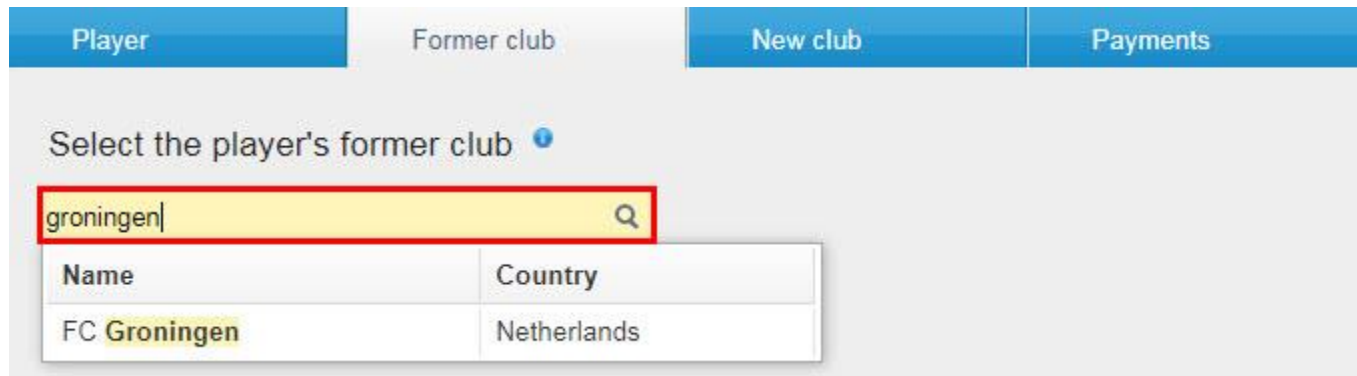
Start date


End date


Work permit

Seção “Último Clube”

O outro clube envolvido no acordo de empréstimo deve ser selecionado digitando seu nome no campo correspondente. Por favor, certifique-se cuidadosamente de que o clube seja selecionado. Se você tiver certeza de que o clube pode ser encontrado e não está listado no TMS, entre em contato com a associação nacional.



Select the player's former club 

groningen 

Name	Country
FC Groningen	Netherlands

Insira as datas do acordo de empréstimo usando a pesquisa de calendário ou digitando a data manualmente. A data do empréstimo deve corresponder ao contrato de empréstimo que será carregado. A data de término do empréstimo não deve ser posterior à data de término do contrato de trabalho atual.

É importante selecionar cuidadosamente uma data de término do empréstimo que deve estar dentro do período de registro de sua associação. Se ao inserir a instrução “Retorno de empréstimo” o período de inscrição de sua associação nacional for encerrado, a transferência será bloqueada por meio de uma exceção de validação. Para obter mais informações sobre como processar a transferência no final do empréstimo, consulte a seção “Introdução aos empréstimos (DTMS)”.

O acordo de empréstimo também deve ser carregado clicando em “Carregar documento”

Loan agreement

Start of loan	01/06/2014
End of loan	31/12/2014

Loan agreement Upload document

Seção “Novo Clube” (1/5)

À medida que você contrata o jogador, seu clube será automaticamente selecionado como o novo clube do jogador.

Player	Former club	New club	Payments
Player's new club			
			
		Helmond Sport	
		Country Netherlands	
		TMS Manager <i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>	

Seção “Novo Clube” (2/5)

Se o seu clube contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho e/ou acordo de transferência, esta informação deve ser declarada no DTMS clicando em “Sim” e digitando o nome do intermediário no campo correspondente.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.

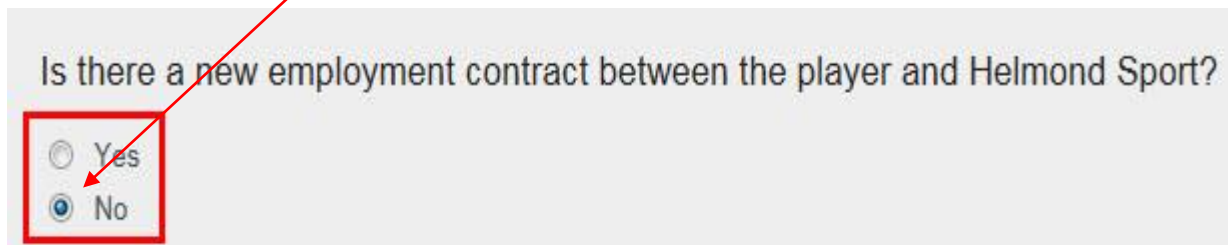
The screenshot shows a form titled "Intermediary(ies) representing Helmond Sport in relation to the loan". It contains the following elements:

- A radio button selection for "Yes" (selected) and "No".
- A text input field for "Intermediary name" containing "Christian Ommer".
- A text input field for "Commission" containing "5,000.00" and a dropdown menu for the currency set to "EUR (Euro)".
- A button labeled "+ Add intermediary" at the bottom.

Red boxes highlight the "Yes" radio button, the "+ Add intermediary" button, and the "Intermediary name" field. A red arrow points from the text "Adicionar intermediário" in the previous paragraph to the "+ Add intermediary" button.

Seção “Novo Clube” (3/5)

Será perguntado se existe um novo contrato de trabalho entre o jogador e o seu clube. Se não houver nenhum, selecione “Não”.



Is there a new employment contract between the player and Helmond Sport?

Yes

No

Se houver um novo contrato de trabalho entre o jogador e seu clube, selecione "Sim" e preencha todos os campos relacionados ao contrato de trabalho do jogador com precisão. Para mais informações sobre como usar a calculadora de salário do jogador, consulte a seção “Calculadora de remuneração fixa total”. Em seguida, faça o upload do contrato de trabalho completo do jogador. Todas as páginas do contrato de trabalho devem ser carregadas, incluindo todos os anexos e emendas. Como há um limite máximo de 5 MB por documento, é possível adicionar o documento em uploads separados.

Player's new employment contract with Helmond Sport

Start date

End date

Contract signed date

Player's basic salary ?

Is your club paying any part of the player's salary? No Yes

Currency ✕

Salary paid per Week Month Year Other period

Monthly salary payable from to

Does the employment contract contain any changes to the player's base salary? No Yes

Other guaranteed fixed payments to the player ?

Are there any other guaranteed fixed payments? No Yes

Total fixed remuneration

Employment contract

Upload document

Seção “Novo Clube” (5/5)

Se o jogador contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho, esta informação deve ser mencionada no DTMS. Se for o caso, clique em “Sim” e digite o nome do intermediário no campo relevante.

Se houver mais de um intermediário representando o jogador, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário de acordo

Se houver mais de um intermediário representando o jogador, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário de acordo.

Intermediary(ies) representing the player in relation to the employment contract

Yes No

Intermediary name Alan Tamburino

+ Add intermediary

The screenshot shows a form with a title "Intermediary(ies) representing the player in relation to the employment contract". Below the title are two radio buttons: "Yes" (selected) and "No". Below the radio buttons is a text input field labeled "Intermediary name" containing the text "Alan Tamburino". At the bottom of the form is a button labeled "+ Add intermediary". Red boxes highlight the "Yes" radio button, the "Intermediary name" field, and the "+ Add intermediary" button. A red arrow points from the text "Sim" in the first paragraph to the "Yes" radio button. A purple arrow points from the text "Adicionar intermediário" in the second and third paragraphs to the "+ Add intermediary" button.

Seção “Pagamentos” (1/3)

Se a transferência incluir pagamentos de compensação de treinamento ou taxa de liberação (compra), selecione "Sim" para a pergunta de pagamento na guia "Pagamentos". Se isso não acontecer, selecione “Não”.

Observe também que pagamentos de taxas de transferência fixas, pagamentos de taxas de transferência condicionais e pagamentos de taxas de venda só podem ser declarados em uma instrução “Contratar/Liberar com acordo de transferência” e não podem ser declarados em uma instrução sem o devido acordo de transferência.

Player	Former club	New club	Payments
<p>Is this transfer being made against any of the payments listed below?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixed transfer fee ⓘ • Release (buy-out) fee ⓘ • Conditional transfer fee ⓘ • Sell-on fee ⓘ • Solidarity contribution ⓘ • Training compensation ⓘ 			<p> <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes </p>

Seção “Pagamentos”

Currency

Currency

EUR (Euro) ✕

Payments

Fixed transfer fee	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">10,000.00</div>				<input type="button" value="Add installment"/>	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">10,000.00</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">31/07/2014</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">FC Groningen ✕</div>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Remarks"/>	✕	
Conditional transfer fee	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">20,000.00</div>				<input type="button" value="Add installment"/>	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">20,000.00</div>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Payment date"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">FC Groningen ✕</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #fff9c4;">Nach 10 Toren mit</div>	✕	
Sell-on fee	Percentage of transfer fee					
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">10</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">FC Groningen ✕</div>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Remarks"/>			✕
Solidarity contribution	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Total</div>		<input type="button" value="Add installment"/>			
Training compensation	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Total</div>		<input type="button" value="Add installment"/>			
Maximum payment	30,000.00 EUR					

Se você clicar em "Sim", insira os detalhes do pagamento do acordo de transferência, ou seja, a moeda em que o pagamento será feito, o valor do pagamento, detalhes das parcelas (se houver) e os dados bancários do seu clube. Observe que qualquer “opção de compra” estipulada no contrato de empréstimo não deve ser declarada como uma “taxa de transferência condicional” na instrução de empréstimo original, mas sim como uma “taxa de transferência fixa” em qualquer empréstimo subsequente para instrução permanente, uma vez e se for aplicável. Para obter mais informações sobre como declarar os pagamentos em uma instrução de transferência, consulte a seção "Pagamentos de clube a clube na instrução de transferência".

Seção “Pagamentos” (3/3)

Banking details of FC Zurich

Account name (for TMS only)	- Please select -		
Bank name	- Please select -		
Account number		Bank code	BIC / SWIFT
IBAN			
Bank address			

Declaração sobre pagamentos de terceiros e influência nos clubes

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração sobre influência de terceiros nos clubes. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Influência de terceiros”.

Declaration on third-party influence on clubs

Has your club entered into a contract which enables the counter club/counter clubs, and vice versa, or any third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) to acquire the ability to influence in employment and transfer-related matters your club's independence, your club's policies or the performance of your teams?

Yes
 No

Declaração sobre a propriedade de terceiros dos direitos econômicos do jogador

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração de propriedade de terceiros (TPO) dos direitos econômicos de um jogador.

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

Yes

No

Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Propriedade de terceiros”.

Confirmação

Depois de inserir todos os detalhes necessários na instrução e fazer o upload de todos os documentos obrigatórios, você poderá confirmar a transferência.

< Previous

Next >

Confirm transfer

Confirmação

Certifique-se de que todas as informações são verdadeiras e corretas clicando na caixa correspondente e, quando tiver certeza de que tudo está em ordem e de acordo com a regulamentação nacional, clique em “Confirmar transferência”.

Confirm transfer of John Sebastian MCNELLY to Helmond Sport

Before confirming the transfer, please ensure that all the information you have entered is correct. After confirming the transfer, the selected player and club cannot be changed and all documents uploaded so far cannot be removed.

I certify that the above information is true and correct.

Confirm transfer

Depois de confirmar a instrução, o status da transferência mudará para “Aguardando instrução do Outro Clube”.

<p>John Sebastian MCNELLY Engage on loan Domestic 23436</p>	<p>From FC Groningen (KNVB, Netherlands)</p>	<p>Awaiting counter instruction</p>	<input type="button" value="View details"/> <input type="button" value="Upload documents"/> <input type="button" value="Cancel"/>
--	---	-------------------------------------	---

Se o outro clube já tiver inserido uma instrução de correspondência (match), o status da transferência será "Aguardando confirmação do jogador" ou "Aguardando aprovação da transferência".

<p>John Sebastian MCNELLY Engage on loan Domestic 23436</p>	<p>From FC Groningen (KNVB, Netherlands)</p>	<p>Awaiting transfer approval</p>	<input type="button" value="View details"/> <input type="button" value="Upload documents"/> <input type="button" value="Cancel"/>
--	---	-----------------------------------	---

Confirmação

“Se a transferência permanecer no status "Aguardando instrução do outro clube" ou se a transferência mudar seu status para "Exceção de correspondência (Match)", entre em contato diretamente com o outro clube para resolver a incompatibilidade. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

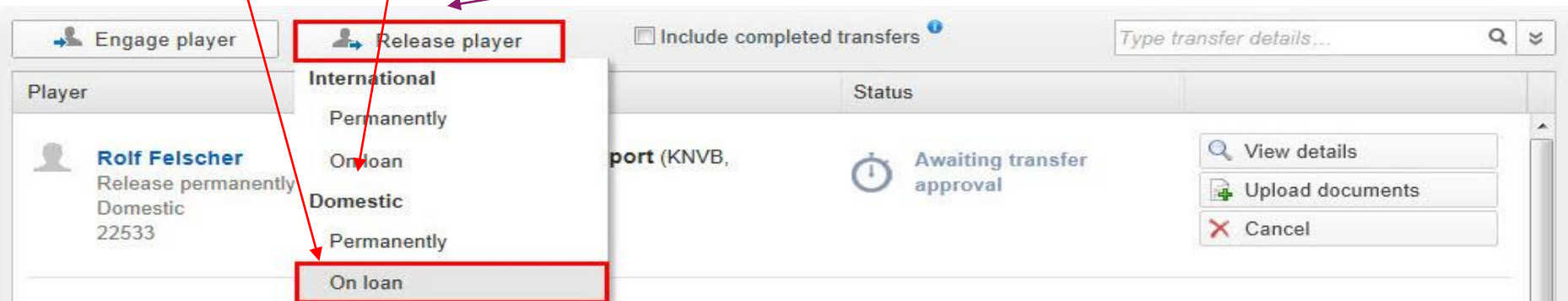
Liberar Atleta por Emprestimo (DTMS)

A seção “Os diferentes tipos de instruções de transferência” contém uma visão geral de todos os diferentes tipos de instruções de transferência. Certifique-se de selecionar o tipo de instrução correto antes de inserir a transferência.

As informações do contrato de empréstimo devem ser inseridas no DTMS com a maior precisão possível e os documentos obrigatórios devem ser enviados por ambos os clubes. Para mais informações sobre os documentos obrigatórios, consulte a seção “Instruções sobre o upload de documentos de transferência”. As informações fornecidas por ambos os clubes devem coincidir para que a transferência prossiga para a próxima fase. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Ao inserir uma instrução para liberar um jogador por empréstimo, navegue até a guia "Transferências", clique em "**Liberar jogador**" e selecione "**Em empréstimo**" em "**Nacional**". Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Notificações para clubes”.

Nota: no final do empréstimo, o(s) clube(s) envolvido(s) deve(m) processar o empréstimo para refletir a próxima jogada do jogador. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Introdução aos empréstimos (DTMS)”.



Seção “Jogador”

Os detalhes do jogador envolvido na transferência devem ser divulgados. Para fazer isso, procure o jogador que deseja liberar digitando seu nome, nacionalidade, data de nascimento e/ou ID do jogador. Se ele estiver no banco de dados do TMS, seu nome aparecerá na **lista suspensa**. Para evitar a duplicação de jogadores, certifique-se de usar a grafia correta do nome do jogador (conforme indicado no comprovante de identidade do jogador), nacionalidade (ou nacionalidades) e data de nascimento. Para mais informações sobre como procurar, criar e editar jogadores, veja a seção “Procurar, criar e editar jogadores”.

Se o jogador não estiver no banco de dados do TMS, você pode criar um novo jogador manualmente clicando em **“Criar novo jogador”**. Observe que, se você estiver criando um novo jogador, seus detalhes de identidade devem primeiro ser confirmados pela associação antes que a transferência possa prosseguir. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Confirmação do jogador”.

Player | Former club | New club | Payments | Player

Select the player you want to release

John Mc| 🔍

First name	Last name	Date of birth	Nationality	Player ID
John Sebastian	MCNELLY	23/06/1985	Australia	48819

Not able to find the player you're looking for? You can use the "Create new player" button below to enter their details.

Create new player

Seção “Jogador”

Depois de selecionar o jogador, seus detalhes aparecerão na seção "Jogador".

Player to release




John Sebastian MCNELLY

First name	John Sebastian
Last name	MCNELLY
Date of birth	23/06/1985
Sex	Unknown
Nationality	Australia
ID	48819 

Seção “Antigo Clube” (1/3)

Conforme você libera o jogador, seu clube será automaticamente selecionado como o antigo clube do jogador.

Player	Former club	New club	Payments				
<p>Player's former club</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 2;"> <p>FC Groningen</p> <table border="0"> <tr> <td>Country</td> <td>Netherlands</td> </tr> <tr> <td>TMS Manager</td> <td><i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i></td> </tr> </table> </div> </div> </div>				Country	Netherlands	TMS Manager	<i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>
Country	Netherlands						
TMS Manager	<i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>						

Seção “Antigo Clube” (2/3)

Insira as datas do contrato de trabalho do jogador com o antigo clube usando a pesquisa do calendário ou digitando a data manualmente. Insira as datas do contrato de empréstimo usando a pesquisa de calendário ou digitando a data manualmente. A data de término do empréstimo não deve ser posterior à data de término do contrato de trabalho atual.

É importante selecionar cuidadosamente uma data de término do empréstimo que deve estar dentro do período de registro de sua associação. Se ao inserir a instrução “Retorno de Empréstimo” o período de inscrição de sua associação for encerrado, a transferência será bloqueada por meio de uma exceção de validação. Para obter mais informações sobre como processar a transferência no final do empréstimo, consulte a seção “Introdução aos empréstimos (DTMS)”.

Player's current employment contract with FC Groningen

Start date	01/08/2013
End date	30/06/2015

Loan agreement

Start of loan	01/06/2014
End of loan	31/12/2014

Seção “Antigo Clube” (3/3)

Se o seu clube contratou os serviços de um intermediário com vista à celebração de um contrato de trabalho e/ou acordo de transferência, esta informação deve ser declarada no DTMS clicando em **“Sim”** e digitando o nome do intermediário no campo correspondente.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em **“Adicionar intermediário”** e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.

Você também precisará inserir a comissão do intermediário do clube, especificamente o valor e a moeda.

Se houver mais de um intermediário envolvido nas negociações, clique em “Adicionar intermediário” e insira o nome do intermediário e a comissão de acordo.

Intermediary(ies) representing FC Groningen in relation to the transfer

Yes No

Intermediary name: Alfred Fernando

Commission: 5,000.00 EUR (Euro)

[+ Add intermediary](#)

Seção “Novo Clube”

O outro clube envolvido no acordo de transferência deve ser selecionado digitando o nome do clube no campo relevante. Por favor, certifique-se de que o clube de correto esteja selecionado. Se você tiver certeza de que o clube não pode ser encontrado e não está listado no TMS, entre em contato com a associação nacional.

Player	Former club	New club	Payments
Select the club the player is being transferred to			
<input type="text" value="Helmond"/>			
Name		Country	
Helmond Sport		Netherlands	

Seção “Pagamentos” (1/3)

Se a transferência incluir pagamentos de indenização por formação ou taxa de liberação (buy out fee), selecione "Sim" para a pergunta de pagamento na guia "Pagamentos". Se isso não acontecer, selecione “Não”.

Observe também que pagamentos de taxas de transferência fixas, pagamentos de taxas de transferência condicionais e pagamentos de taxas de venda só podem ser declarados em uma instrução “Contratar/Liberar com contrato de transferência” e não podem ser declarados em uma instrução “Contratar fora de Contrato”.

Player	Former club	New club	Payments
Is this transfer being made against any of the payments listed below?			
<ul style="list-style-type: none">• Fixed transfer fee ⓘ• Release (buy-out) fee ⓘ• Conditional transfer fee ⓘ• Sell-on fee ⓘ• Solidarity contribution ⓘ• Training compensation ⓘ			
<input type="radio"/> No			
<input type="radio"/> Yes			

Seção “Pagamentos”(2/3)

Currency

Currency

Payments

Fixed transfer fee	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="button" value="Add installment"/>	
	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="31/07/2014"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/>
		<input type="text" value="Remarks"/>	<input type="button" value="x"/>
Conditional transfer fee	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="button" value="Add installment"/>	
	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="text" value="Payment date"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/>
		<input type="text" value="Nach 10 Toren mit"/>	<input type="button" value="x"/>
Sell-on fee	Percentage of transfer fee		
	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="FC Groningen"/>	<input type="text" value="Remarks"/>
			<input type="button" value="x"/>
Solidarity contribution	<input type="text" value="Total"/>	<input type="button" value="Add installment"/>	
Training compensation	<input type="text" value="Total"/>	<input type="button" value="Add installment"/>	
Maximum payment	30,000.00 EUR		

Se você clicar em "Sim", insira os detalhes do pagamento de acordo, ou seja, a moeda em que o pagamento será feito, o valor do pagamento, detalhes das parcelas (se houver) e os dados bancários do seu clube. Observe que qualquer “opção de compra” estipulada no contrato de empréstimo não deve ser declarada como uma “taxa de transferência condicional” na instrução de empréstimo original, mas sim como uma “taxa de transferência fixa” em qualquer empréstimo subsequente para instrução permanente, uma vez e se for aplicável. Para obter mais informações sobre como declarar os pagamentos em uma instrução de transferência, consulte a seção "Pagamentos de clube a clube na instrução de transferência".

Seção “Pagamentos”(3/3)

Banking details of FC Zurich ⓘ

Account name (for TMS only)	- Please select -			⌵ ⓘ
Bank name	- Please select -			
Account number	<input type="text"/>	Bank code	BIC / SWIFT	⌵ <input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>			
Bank address	<input type="text"/>			

Declaração sobre pagamentos de terceiros e influência nos clubes

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração sobre influência de terceiros nos clubes. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Influência de terceiros”.

Declaration on third-party influence on clubs

Has your club entered into a contract which enables the counter club/counter clubs, and vice versa, or any third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) to acquire the ability to influence in employment and transfer-related matters your club's independence, your club's policies or the performance of your teams?

Yes

No

Declaração sobre a propriedade de terceiros dos direitos econômicos do jogador

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

 Yes

 No

Declaration on third-party ownership of player's economic rights

Has your club or the player entered into an agreement with a third party (defined as any party other than the two clubs transferring the player or any previous club with which the player has been registered) whereby the third party is entitled to participate, in full or in part, in compensation payable in relation to the future transfer of the player from one club to another, or is being assigned any rights in relation to a future transfer or transfer compensation?

 Yes

 No

Third-party detail

Third party:

Payment in:

Amount

Currency



- or -

Percentage

 %

Please upload a copy of the third-party ownership agreement

Third-party ownership agreement

Antes de confirmar a transferência, você deve, em nome do seu clube, declarar “Sim” ou “Não” à declaração de propriedade de terceiros (TPO) dos direitos econômicos do jogador.

Se você marcar "Sim" na declaração do TPO, deverá inserir os dados de terceiros e de pagamento, bem como fazer o upload do contrato de TPO.

Seção “Confirmação”

Depois de inserir todos os detalhes necessários na instrução e fazer o upload de todos os documentos obrigatórios, você poderá confirmar a transferência.



Certifique-se de que todas as informações são verdadeiras e corretas clicando na caixa correspondente e, quando tiver certeza de que tudo está em ordem e de acordo com a regulamentação nacional, clique em “Confirmar transferência”.

Confirm transfer of John Sebastian MCNELLY to Helmond Sport

Before confirming the transfer, please ensure that all the information you have entered is correct. After confirming the transfer, the selected player and club cannot be changed and all documents uploaded so far cannot be removed.

I certify that the above information is true and correct.

Confirm transfer Cancel

Depois de confirmar a instrução, o status da transferência mudará para “Aguardando instrução do outro clube”.



John Sebastian MCNELLY

Release on loan
Domestic
23437

To
Helmond Sport
(KNVB, Netherlands)



- [View details](#)
- [Upload documents](#)
- [Cancel](#)

Seção “Confirmação”

Se o outro clube já tiver inserido uma instrução de correspondência (match), o status da transferência será "Aguardando confirmação do jogador" ou "Aguardando aprovação da transferência".

John Sebastian MCNELLY
 Release on loan
 Domestic
 23437

To
Helmond Sport
 (KNVB, Netherlands)

Awaiting transfer approval

Se a transferência permanecer no status "Aguardando instrução do outro clube" ou se a transferência mudar seu status para "Exceção de correspondência", entre em contato diretamente com o clube para resolver a incompatibilidade. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a seção “Processo de correspondência e exceção de correspondência”.

Introdução a Empréstimos(DTMS) (1/3)

Um jogador profissional pode ser emprestado a outro clube com base num acordo escrito entre ele e os clubes em questão. Qualquer empréstimo está sujeito às mesmas regras que se aplicam à transferência de jogadores.

Assim que o empréstimo terminar, a ação necessária deve ser tomada no DTMS para refletir o próximo movimento do jogador. Isso deve ser realizado pelo clube que cedeu o jogador por empréstimo (clube A) e/ou pelo clube onde o jogador está emprestado (clube B).

As opções disponíveis no final do empréstimo são:

Introdução a Empréstimos(DTMS) (2/3)

Retorno do empréstimo: se o jogador retornar ao clube A, o clube A deve processar um “Retorno do empréstimo”. O Clube B não precisa fazer nada no DTMS (consulte “Retorno de Empréstimo”). Nota importante : o DTC em um “Retorno de Empréstimo” só pode ser entregue durante um período de registro aberto. Se um “Retorno de Empréstimo” for aprovada quando o período de inscrição da associação for encerrado, a transferência entrará no status “Exceção de validação” e será bloqueada.

Loan extension: se os dois clubes concordarem em estender o prazo do empréstimo, o clube B deverá processar a instrução “Prorrogação do empréstimo”. Neste caso, o clube A também deve inserir a instrução de contador “Prorrogação de empréstimo” correspondente. Ambos os clubes devem dar um passo no DTMS e combinar as duas instruções. Como o registro do jogador já está no clube B, não há processo de DTC (consulte “Prorrogação do empréstimo”).

Loan to permanent: se os dois clubes concordarem que o jogador permanecerá no clube B de forma permanente, o clube B processará a instrução “Empréstimo para permanente”. Nesse caso, o clube A também deve inserir a instrução correspondente “Empréstimo para permanente” para confirmar seu acordo de que o jogador permanecerá no clube B permanentemente após o término do empréstimo. Ambos os clubes devem dar um passo no DTMS e combinar as duas instruções. Como o registro do jogador já está no clube B, não há processo de DTC (consulte “Empréstimo para permanente”).

Confirm loan conclusion: O clube A pode “confirmar a conclusão do empréstimo” se, e somente se, (a) o empréstimo tiver terminado, e (b) o contrato de trabalho entre o clube A e o jogador tiver terminado, e (c) o jogador não retornar para o clube A. O clube B não precisa fazer nada no DTMS em tal situação. Ao confirmar a conclusão do empréstimo no DTMS, o empréstimo original entrará no status “Fechado”: como consequência, não será mais possível processar uma instrução “Retorno de Empréstimo”, “Prorrogação do Empréstimo” ou “Empréstimo para Permanente”. Uma “conclusão de empréstimo” não pode ser desfeita ou cancelada. Assim, o Clube A deve ter muito cuidado ao confirmar a conclusão de um empréstimo. O Clube A não deve confirmar a conclusão do empréstimo se desejar processar o empréstimo em uma das três opções acima (consulte “Confirmar conclusão do empréstimo”).

Para mais informações sobre “retorno do empréstimo”, “prorrogação do empréstimo”, “empréstimo para permanente” e “confirmação da conclusão do empréstimo”, consulte as seções ITMS sobre esses tópicos. A única diferença é que para DTMS, as referências legais referem-se apenas aos seus regulamentos nacionais.

The screenshot displays a player's profile and loan details. On the left, the player's name is **Dominique KIVUVU**, with the status "Release on loan", "Domestic", and the number "640". In the center, it indicates the loan is "To **FC Groningen** (KNVB, Netherlands)". On the right, a clock icon is next to the text "On loan - awaiting conclusion". A vertical menu on the far right contains several options: "View details", "Upload documents", "Payments", "Extend loan", "From loan to permanent", "Return from loan", and "Confirm conclusion". The "Extend loan" option is highlighted with a red rectangular border.

Cancelando Transferências (DTMS)

Se você precisar cancelar uma transferência, verifique seu status e siga os procedimentos a seguir.

Antes da aprovação da transferência domestica (1/2) **FIFA®**

Status das Transferências:

- “Pendente”
- “Aguardando Contra Instrução”
- “Aguardando Confirmação do Atleta”
- “*Matching exception*”
- “Aguardando aprovação da transferências”

Nesses status, o(s) clube(s) relevante(s) pode(m) cancelar a transferência. Para isso, procure a transferência relevante e clique em “Cancelar”.



The screenshot shows a transfer card for John Sebastian MCNELLY. On the left, there is a profile icon and the text: "John Sebastian MCNELLY", "Engage permanently", "Domestic", "23441". In the center, it says "From FC Groningen (KNVB, Netherlands)". To the right, there is a clock icon and the text "Awaiting transfer approval". On the far right, there are three buttons: "View details", "Upload documents", and "Cancel". The "Cancel" button is highlighted with a red border.

Insira as observações de cancelamento no campo relevante e clique em “Sim”.



Do you really want to cancel the current transfer?

All information entered will be lost.

Cancellation remarks

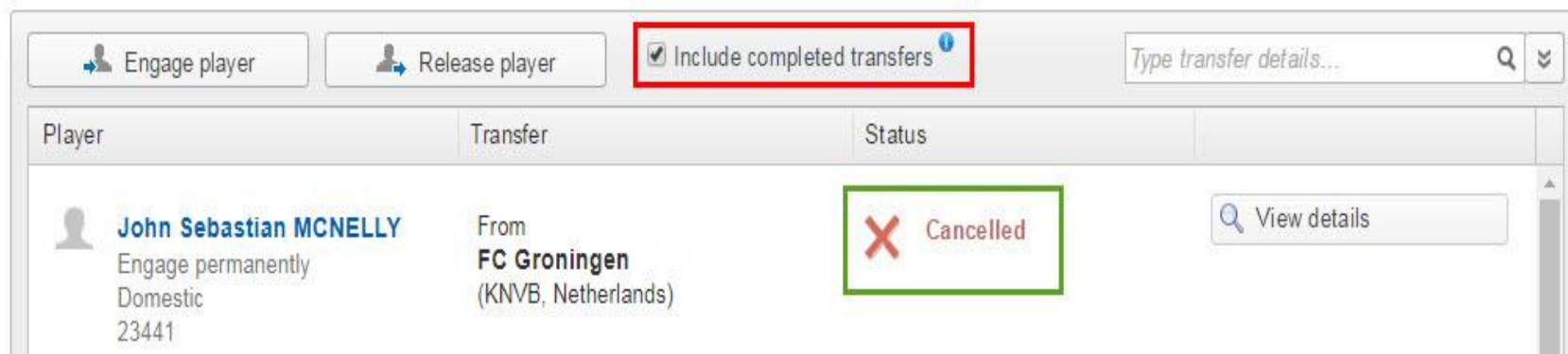
This transfer instruction is a duplicate.

Yes

No

Antes da aprovação da transferência domestica (2/2) **FIFA®**

As transferências com status “Pendente” serão excluídas do sistema uma vez canceladas. Com todos os outros status de transferência, a instrução será atualizada para “Cancelado”. Se duas instruções de transferência já corresponderem, ambas as instruções serão canceladas assim que uma das partes cancelar a transferência. As instruções canceladas podem ser acessadas marcando a caixa de seleção "Incluir transferências concluídas".



Cancelamento da transferência após aprovação (DTMS) (1/3)

Após a aprovação, a transferência doméstica só poderá ser cancelada pela associação. Na aba «Transfers», clique em «Cancel» para visualizar a transferência.



Cancelamento da transferência após aprovação (DTMS) (2/3)

Se necessário, você poderá ver o histórico da transferência ao clicar em «History» ou em «Details».

Quando estiver pronto, clique em «Cancel transfer».

Engage permanently (out of contract)

[Details](#)
[History](#)

19.06.2014 10:43 (10:43 NED)
 Helmond Sport entered a transfer instruction to engage John Sebastian MCNELLY permanently. The player's former club is Groningen Amateur.



19.06.2014 10:43
 Waiting for KNVB - Netherlands to approve the domestic transfer.

25.09.2014 09:05
 Waiting for KNVB - Netherlands to confirm the player registration.

25.09.2014 09:06
 Waiting for Helmond Sport to enter payments.

Discard and close

Cancel transfer

Cancelamento da transferência após aprovação (DTMS) (3/3)

Insira observações válidas e clique em «Sim» para confirmar o cancelamento da transferência.



Do you really want to cancel the current transfer?

Cancellation remarks

The transfer is not valid.

Depois de cancelar a transferência, seu status será "Cancelado".

 <p>John Sebastian MCNELLY Release permanently Domestic 23437</p>	<p>FC Groningen KNVB, Netherlands</p>	<p>Helmond Sport (KNVB, Netherlands)</p>	 Cancelled	<input type="button" value="View details"/> <input type="button" value="Upload documents"/>
---	---	--	---	--

Validation Issues (DTMS) 1/3

Existem dois tipos de mensagem de validação:

“Exceções de validação” representam questões importantes que impedem o prosseguimento da transferência.

“Avisos” são mensagens informativas relacionadas a questões secundárias que não impedem o prosseguimento da transferência.

Validation exceptions

As exceções de validação são exibidas no status da transferência quando existe um problema relacionado aos seguintes pontos:

O jogador é atualmente menor de idade ou era menor de idade na data limite.

O novo clube está atualmente cumprindo uma proibição de transferência: “Transfer ban¹”

Transferência fora do contrato antes do próximo período de registro

Aprovação de transferência fora do período de registro

Tais exceções precisarão ser resolvidas pela associação. As exceções de validação impedem que a transferência prossiga para a próxima etapa do processo. Os detalhes da exceção de validação, bem como a organização responsável pela resolução do problema específico, podem ser visualizados clicando no status da transferência.

Michael PARENSEN
 Engage permanently
 Domestic
 22503

Helmond Sport
 KNVB, Netherlands

FC Groningen
 KNVB, Netherlands

New club is currently serving a transfer ban

- View details
- Update transfer details
- Upload documents

06/11/2009 12:31

There are validation issues that need to be resolved before the transfer can proceed.

- New club is serving a transfer ban Responsible: KNVB

OK

Avisos de validação

“Avisos” são mensagens de notificação que servem para informar os usuários sobre um determinado problema que está indiretamente relacionado à transferência. Os avisos não impedem que a transferência continue.

Os avisos mais comuns são:

- A associação está suspensa.
- O clube está suspenso (por exemplo, suspensão das competições).

O aviso é exibido quando a organização suspensa é selecionada na instrução de transferência. Essas mensagens também podem ser visualizadas na aba “Stakeholders” em “Associações” ou “Clubes”. Para obter mais informações sobre este tópico, consulte as seções “Pesquisar e visualizar detalhes da associação” e “Pesquisar e visualizar detalhes do clube”.

Validation Issues (DTMS) 3/3

Player's former club



FC Groningen	
Country	Netherlands
TMS Manager	<i>No TMS manager defined. Please contact the TMS helpdesk.</i>

⚠ FC Groningen is currently serving a transfer ban.

Idade completa e data limite (1/2)


Se você clicar no botão «Ver detalhes» da associação em questão, poderá ver a idade a partir da qual um jogador pode ser transferido sem qualquer restrição de idade.

Abaixo dessa idade, o jogador é considerado um «menor» e aplicam-se restrições especiais.

Neste exemplo, os jogadores com menos de 16 anos de idade em 1º de janeiro do período de registro são considerados “menores” para a federação holandesa.

Idade Completa e Data Limite 2/2

Association details

General	Contacts	Registration periods	Premium services
			
Popular name	<input type="text" value="KNVB"/>	Full age <input type="text" value="16"/> ⓘ	
Organisation	<input type="text" value="Koninklijke Nederlandse Voetba"/>	Full age cut-off date <input type="text" value="01/01"/> ⓘ	
Confederation	<input type="text" value="UEFA"/>		
Country	<input type="text" value="Netherlands"/>		
Address		Contact details	
Line 1	<input type="text" value="Woudenbergseweg 56-58"/>	Phone	<input type="text" value="+31-343/499 201"/>
Line 2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text" value="+31-343/499 189"/>
P.O. Box	<input type="text" value="P.O. Box 515"/>	E-Mail	<input type="text" value="concern@knvb.nl"/>
Postal code	<input type="text"/>	Website	<input type="text" value="www.knvb.nl"/>
City	<input type="text" value="ZEIST"/>		
State	<input type="text"/>		
Country	<input type="text" value="Netherlands"/>		

1 A proibição de transferência foi aplicada pela FIFA e se aplica a transferências nacionais e internacionais. No entanto, a associação como órgão nacional pode decidir autorizar uma transferência doméstica dentro de sua jurisdição.

Transfer Forced Closure (DTMS) (1/3)

Se, como resultado de alterações contratuais, o novo clube tiver que pagar menos do que os valores indicados no DTMS, deverá solicitar à sua associação que force o encerramento da instrução de transferência doméstica relevante assim que todos os pagamentos forem quitados. Caso contrário, o sistema exibirá informações sobre pagamentos em atraso.

A associação pode forçar o encerramento de uma transferência doméstica alterando manualmente um status de instrução «Fechado - aguardando pagamentos» para «Fechado».

Na guia «Transferências», clique em «Forçar fechamento» para obter a instrução relevante.

 <p>John Sebastian MCNELLY Engage permanently Domestic 22511</p>	<p>FC Groningen KNVB, Netherlands</p>	<p>Helmond Sport KNVB, Netherlands</p>	 <p>Closed - awaiting payments</p>	<ul style="list-style-type: none">  View details <li style="border: 2px solid red;"> Force closure  Upload documents  Cancel transfer
--	---	--	---	--

Uma lista de pagamentos planejados, pendentes e pagos será exibida. Para forçar o fechamento da transferência, clique em «Forçar fechamento».

Fixed transfer fee ?

Planned	10,000.00 EUR
Pending	5,000.00 EUR
Paid	5,000.00 EUR

FC Groningen 5,000.00 EUR

Release (buy-out) fee ?

Planned	0.00 EUR
Paid	0.00 EUR

No payments declared.

Conditional transfer fee ?

Planned	20,000.00 EUR
Pending	20,000.00 EUR
Paid	0.00 EUR


No payments declared.

[Back to "My Transfers"](#)

[Force closure](#)

Transfer Forced Closure (DTMS) (3/3)

Insira observações válidas e clique em «Forçar fechamento» para concluir a ação.

 Are you sure you want to force close this transfer?
Please enter transfer closure remarks.

Remarks

The transfer agreement has been amended and some payments are no longer applicable.

Force closure
Close




Depois de confirmar o fechamento forçado, o status da transferência será "Fechado".

 **John Sebastian MCNELLY**
Engage permanently
Domestic
22511

FC Groningen
KNVB, Netherlands

Helmond Sport
KNVB, Netherlands



-  View details
-  Upload documents
-  Cancel transfer

Transfer Approval (DTMS) 1/2

Para aprovar uma transferência doméstica, vá para a guia «Transferências», procure a instrução relevante e clique em «**Atualizar detalhes da transferência**».

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
KNVB, Netherlands

Awaiting transfer approval

View details

Update transfer details

Upload documents

Engage permanently (out of contract)

Details

History

31.01.2018 17:28 (17:28 NED)

FC Groningen entered a transfer instruction to engage John Sebastian MCNELLY permanently. The player's former club is Helmond Sport.

31.01.2018 17:28 (17:28 NED)

FC Groningen confirmed the transfer instruction.

31.01.2018 17:28

Waiting for KNVB - Netherlands to approve the domestic transfer.

Se necessário, você pode visualizar os detalhes da transferência clicando em «Detalhes». A função «Histórico» mostra uma visão cronológica das ações concluídas e a próxima ação a ser executada para prosseguir com a transferência. A função «Detalhes» contém todas as informações inseridas sobre o jogador, o antigo clube, o novo clube e os pagamentos.

Quando estiver pronto, clique em «Aprovar transferência» ou «Rejeitar transferência», dependendo do caso.

Back to "My Transfers"

Approve transfer

Reject transfer

Transfer Approval (DTMS) 2/2

Caso deseje aprovar a transferência, ao clicar em «Aprovar Transferência», outra janela se abrirá com uma notificação do sistema, informando se o período de inscrição está realmente aberto.

Se necessário, você pode inserir observações opcionais na caixa correspondente antes de clicar em «Aprovar Transferência».

Assim que você aprovar a transferência e não houver exceção de validação (consulte “Problemas de validação (DTMS)”), seu status será “Aguardando confirmação de registro”.

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
KNVB, Netherlands

Awaiting registration confirmation

- View details
- Update transfer details
- Upload documents
- Cancel transfer

Rejeitar Transferência



Are you sure you want to reject the transfer?

Reason

- The contract between the former club and the professional player has not expired.
- There has been no mutual agreement regarding early termination of the employment contract between the former club and the professional player.
- Other reason

Remarks

Statement supporting transfer rejection (optional)

Se desejar rejeitar a transferência, ao clicar em «Rejeitar transferência», outra janela se abrirá solicitando que você confirme sua rejeição. Você terá que selecionar um dos **motivos válidos** de acordo com os regulamentos nacionais para rejeitar uma transferência doméstica.

Se necessário, você pode inserir observações opcionais na caixa correspondente e enviar uma declaração de apoio à sua decisão antes de clicar em «**Rejeitar transferência**».

Se você rejeitou a transferência, o status estará “**Rejected**”.

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
KNVB, Netherlands

Rejected

Confirmar Registro (DTMS) 1/3

É necessário confirmar o registro do jogador no seu novo clube para considerar o processo de transferência concluído.

Para confirmar o registro do jogador, procure a sua transferência no separador «Transferências» e clique em «**Atualizar detalhes da transferência**».

John Sebastian MCNELLY
 Engage permanently
 Domestic
 23436

FC Groningen
 (KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
 KNVB, Netherlands

Awaiting registration confirmation

View details
Update transfer details
 Upload documents
 Cancel transfer

Quando estiver pronto, clique em «**Confirmar registro**».

Engage permanently (out of contract)

Details History

FC Groningen entered a transfer instruction to engage John Sebastian MCNELLY permanently. The player's former club is Helmond Sport.

31.01.2018 17:28 (17:28 NED)
 FC Groningen confirmed the transfer instruction.

31.01.2018 17:28
 Waiting for KNVB - Netherlands to approve the domestic transfer.

02.02.2018 12:34
 Waiting for KNVB - Netherlands to confirm the player registration.

Back to "My Transfers"

Confirm registration

Outra janela será aberta, solicitando que você confirme sua decisão. Você será solicitado a inserir a data de elegibilidade do jogador e fazer o upload de seu passaporte de futebol.

Se você não tiver certeza sobre o significado desses campos, verifique o texto de ajuda em linha para obter mais informações.

Confirmar Registro (DTMS) 2/3



Confirm player registration

Please enter the registration date of the player, his eligibility date, and his national ID to complete the registration.

Registration date	02.02.2018
Eligibility date	02/02/2018
National ID	No National ID is defined.
Player passport	 Upload document

Confirm registration
Cancel

Após a confirmação do cadastro, o status da transferência será “Fechado” ou “Fechado – aguardando pagamentos”.

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
KNVB, Netherlands

Closed

- View details
- Upload documents
- Cancel transfer

Confirmar Registro (DTMS) 3/3

No caso de uma transferência de empréstimo, seu status será “Em empréstimo – aguardando pagamentos” ou “Em empréstimo – aguardando conclusão”. No final do empréstimo, o(s) clube(s) envolvido(s) precisará(ão) processar o empréstimo para refletir os próximos passos do jogador (ver “Introdução aos empréstimos (DTMS)”).

John Sebastian MCNELLY
Engage permanently
Domestic
23436

FC Groningen
(KNVB, Netherlands)

Helmond Sport
KNVB, Netherlands

On loan - awaiting conclusion

- View details
- Upload documents
- Cancel transfer

DOMESTIC TRANSFER CERTIFICATE

TMS Reference: 23436 / Engage out of contract



We certify that the player:

John Sebastian MCNELLY

Born on 23.06.1985, has duly fulfilled his/her obligations towards his/her former club, and is therefore free to pursue sports activities and register with another club affiliated to Koninklijke Nederlandse Voetbalbond as a professional player.

Issued on behalf of club:



Helmond Sport

Formerly a member of:



FC Groningen

Registration date:

02.02.2018

Eligibility date:

02.02.2018

Approved by:

Netherlands ASSOCIATION

Registered by:

Netherlands ASSOCIATION

Uma vez confirmada a inscrição do jogador no novo clube, será gerado o certificado de transferência nacional (DTC). O DTC estará visível na seção de documentos da transferência:

Autorizar / Rejeitar transferência (DTMS)

Na guia «Transferências», procure as transferências com status «Exceção de validação». Clique em «Atualizar detalhes da transferência» para a transferência relevante.

Isabel HOCHSTOEGER Engage permanently Domestic 23443	Helmond Sport (KNVB, Netherlands)	FC Groningen KNVB, Netherlands	New club is currently serving a transfer ban	<input type="text" value="View details"/> <input type="button" value="Update transfer details"/> <input type="button" value="Upload documents"/> <input type="button" value="Cancel transfer"/>
--	---	--	---	--

Engage permanently (out of contract)

Groningen.

02.02.2018 14:00 (14:00 NED)
Helmond Sport confirmed the transfer instruction.

02.02.2018 14:00
There are validation issues that need to be resolved before the transfer can proceed.

- FC Groningen is currently serving a ban. The ban is applicable to female transfers. Responsible: KNVB

Qualquer documento de suporte carregado pela associação estará disponível no painel de navegação à direita da instrução. Quando estiver pronto, clique em «Autorizar transferência» ou «Rejeitar transferência» em conformidade.

Transferência Autorizada (DTMS)

Selecione a exceção a ser substituída marcando a caixa correspondente e insira suas observações no campo relevante. Você tem a opção de fazer o upload de um documento de suporte antes de clicar em «**Autorizar transferência**».

Are you sure you want to override this validation exception?
Please select the exceptions you want to override.

<input checked="" type="checkbox"/>	FC Groningen is currently serving a transfer ban.
Remarks	Player is returning from loan and will subsequently be transferred to another club.
Document	Upload document
Category	Domestic transfer authorization statement

Authorise transfer Cancel

Uma vez autorizada a transferência, seu status será “Aguardando aprovação da transferência” ou “Aguardando confirmação do registro”, dependendo do tipo de exceção de validação.

Isabel HOCHSTOEGER Engage permanently Domestic 23443	Helmond Sport (KNVB, Netherlands)	FC Groningen KNVB, Netherlands	Awaiting transfer approval	<input type="button" value="View details"/> <input type="button" value="Update transfer details"/> <input type="button" value="Upload documents"/>
--	---	--	-----------------------------------	--

Rejeitar a Transferência (DTMS)

Insira suas observações no campo relevante. Você tem a opção de fazer o **upload** de um documento de suporte antes de clicar em «**Rejeitar transferência**».

Are you sure you want to reject this transfer?

Remarks

The club is transfer banned and cannot engage any players.

Statement supporting transfer rejection (optional)

Upload document

Reject Transfer Cancel

Se você rejeitou a transferência, seu status estará **“Rejected”**.

 Isabel HOCHSTOEGER Engage permanently Domestic 23443	Helmond Sport (KNVB, Netherlands)	FC Groningen KNVB, Netherlands	 Rejected	<input type="button" value="View details"/>	<input type="button" value="Upload documents"/>
--	---	--	---	---	---

Divisões da Associação (DTMS)

As associações têm a capacidade de definir suas divisões profissionais no TMS. Na aba “Stakeholders > Associações”, clique em “Editar” para sua associação.

The screenshot shows the 'The FA' association profile. On the left is the FA crest. To its right, the text reads 'The FA', 'England', and 'Association Id: 601'. A list of users is shown below, including 'Test USER (helpdesktms@fifatms.com)' and several 'Test USER (info@fifatms.com)' entries. To the right of the list, it says 'No registration period defined.'. On the far right, there is a vertical menu with buttons: 'View details', 'Disciplinary history', 'Exemption history', and 'Edit'. The 'Edit' button is highlighted with a red border.

Uma lista de abas será disponibilizada. Navegue pela aba “Divisões” e clique em “Add division”.

Edit association

The screenshot shows the 'Edit association' interface with a horizontal tab bar at the top. The tabs are 'General', 'Contacts', 'Registration periods', 'Divisions', and 'Premium services'. The 'Divisions' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, the word 'Divisions' is displayed on the left, and a button labeled 'Add division' is highlighted with a red border on the right.

Divisões da Associação (DTMS) (1/2)

Selecione o nível de divisão entre 1 e 5 e insira o nome da divisão. Clique em “Salvar” para confirmar.

Edit association


General	Contacts	Registration periods	Divisions	Premium services				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Divisions Add division </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 60%;">Premier League</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">✕</td> </tr> </table>					1	▼	Premier League	✕
1	▼	Premier League	✕					

Você pode editar ou remover uma divisão clicando no ícone “lápis” ou no “X”, respectivamente. Você também pode adicionar duas divisões do mesmo nível, se aplicável.

Divisions		Add division
1	Premier League	✍ ✕
2	Football League Championship	✍ ✕
3	Football League North	✍ ✕
3	Football League South	✍ ✕

Divisões da Associação (DTMS) (2/2)

Uma vez que as divisões tenham sido definidas pela associação, esta pode atribuir seus clubes afiliados a uma das divisões disponíveis no TMS. Na aba "Stakeholders > Clubes", clique em "Editar" para o clube relevante.



Manchester United FC
England
Club Id: 818
Training category: 1

The FA
ENG

Test USER (helpdesktms@fifatms.com)
Test USER (info@fifatms.com)

✔ Participating


View details
Disciplinary history
Edit

Na guia "Geral", selecione a divisão apropriada na lista e clique em "Salvar".

Edit club

General

Contacts



✔ Active

Popular name	<input type="text" value="Manchester United FC"/>	Club Id	<input type="text" value="818"/>
Name	<input type="text" value="Manchester United Football Club"/>	National Id	<input type="text"/>
Association	<input type="text" value="The FA (ENG)"/>	Training category	<input type="text" value="1"/>
Division	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px;">Select level -</div> <div style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Premier League 2 - Football League Championship 3 - Football League North 3 - Football League South </div> </div>	Contact details	
Address		Phone	<input type="text"/>
Line 1	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Line 2	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
P.O. Box	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>	Remarks	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
City	<input type="text"/>		
State	<input type="text"/>		
Country	<input type="text" value="England"/>		

Save

FIFA®

OBRIGADO POR SUA ATENÇÃO!!!